

Proyecto: Soluciones naturales para la resiliencia climática: Transformando la subcuenca baja del Río Pocrí, Coclé.

Términos de Referencia (TdR)

Contratación de Servicio: Asistencia técnica de proyecto.

Dirigido a: Persona natural

Lugar de trabajo: República de Panamá, provincia de Coclé, Distrito de Natá, Subcuenca baja del Río Pocrí.

Conocimiento general: Gestión integrada de cuencas hidrográficas, restauración ecológica, ciclo de proyectos y planificación de Soluciones Basadas en la Naturaleza.

Contratante: Wetlands International Panamá.

Wetlands International Panama – Latinoamérica y Caribe

Wetlands International tiene como objetivo involucrar activamente a la sociedad en la protección y restauración de los humedales, priorizando el beneficio de los habitantes y el medio ambiente. Con una sólida trayectoria de seis décadas, opera a escala mundial a través de una red de 20 oficinas estratégicamente ubicadas y respaldadas por expertos técnicos especializados en diversos lugares del planeta. Su enfoque primordial radica en la conservación y restauración de los humedales, con el propósito de promover un equilibrio sostenible en la gestión del agua, mitigar los riesgos asociados con fenómenos como las inundaciones y las sequías, asegurar la seguridad alimentaria y enfrentar el desafío del cambio climático.

La financiación de sus actividades proviene principalmente de proyectos respaldados por gobiernos y donaciones privadas. En cuanto a su presencia regional, la oficina se estableció en Panamá en octubre de 2010, desde donde asume el liderazgo en la implementación de la Estrategia 2020-2030 de Wetlands International para América Latina y el Caribe. Su labor se concentra en la conservación y regeneración de humedales en naciones de Centroamérica y el Caribe, poniendo especial énfasis en la relación vital entre los ecosistemas acuáticos y las comunidades humanas.

En 2025 Wetlands International formaliza el Convenio de Cooperación con el Ministerio de Ambiente de Panamá (Unidad de Fideicomiso y Seguimiento a Inversiones) No. UFISI-023-2025 para la ejecución del proyecto “Soluciones naturales para la resiliencia climática: Transformando la subcuenca baja del Río Pocrí”, con lo cual se ha adquirido el financiamiento para el presente servicio de consultoría.

1. PROPÓSITO

Brindar apoyo técnico y operativo para la implementación efectiva del proyecto, facilitando procesos de planificación, coordinación comunitaria, seguimiento de actividades de campo y apoyo en el desarrollo de productos técnicos vinculados a Soluciones Basadas en la Naturaleza (SbN), restauración ecológica, resiliencia climática y gestión integral de la subcuenca baja del río Pocrí. El asistente técnico contribuirá directamente al fortalecimiento de la gestión territorial y al logro de los resultados estratégicos del proyecto.

2. OBJETIVO DEL SERVICIO

Apoyar al equipo del proyecto en la ejecución, seguimiento y documentación de las actividades técnicas y comunitarias, asegurando el cumplimiento de los objetivos, entregables y cronogramas establecidos, mediante el acompañamiento operativo, el análisis básico de información socioambiental, la coordinación con actores locales y el soporte en la elaboración de informes técnicos.

3. PERFIL Y RESPONSABILIDADES:

El/la Asistente técnico(a) deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

Formación académica

- Estudiante de último año o recién egresado en Ciencias Ambientales, Biología, Ingeniería Ambiental, Agronomía, Geografía, Gestión de Recursos Naturales, Cambio Climático o carreras afines.
- Cursos adicionales en temas ambientales, resiliencia climática, SIG o SbN serán una ventaja.

Experiencia profesional (deseable)

- Experiencia previa (prácticas, voluntariados o pasantías) en proyectos ambientales, trabajo comunitario, monitoreo ecológico, restauración, campo o gestión de cuencas.
- Participación en actividades de investigación, trabajo de campo o proyectos estudiantiles aplicados será considerado positivamente.

Otros requisitos

- Conocimiento del contexto socioambiental de Panamá y/o experiencia en la región de provincias centrales.
- Capacidad para facilitar procesos participativos y trabajo de campo.
- Interés en desarrollar ciclos de proyectos.
- Motivación para desarrollar capacidades técnicas en SbN, restauración y gestión de cuencas.
- Disponibilidad para movilización a comunidades rurales y zonas de manglar.
- Predisposición al aprendizaje, trabajo colaborativo y enfoque ético.

RESPONSABILIDADES

El/la Asistente técnico(a) será responsable de:

1. Apoyar la planificación y ejecución de actividades de campo, incluyendo visitas técnicas, talleres comunitarios, monitoreo y levantamiento de información socioambiental.
2. Brindar soporte en la elaboración de insumos técnicos, tales como mapas, listados, fichas, borradores de informes, notas técnicas y presentaciones.
3. Acompañar procesos participativos comunitarios, incluyendo convocatorias, registro fotográfico, asistencia logística y sistematización de aportes.
4. Dar seguimiento operativo a actividades del proyecto, manteniendo actualizados cronogramas, listas de verificación y matrices de avance.
5. Colaborar en la recopilación, clasificación y análisis básico de información ambiental y climática, con apoyo del equipo técnico.
6. Apoyar la coordinación con instituciones públicas, comunitarias y actores locales, cuando sea requerido.
7. Mantener una documentación organizada de las actividades del proyecto, incluyendo reportes de campo, bases de datos y archivos.
8. Participar en reuniones técnicas, procesos de capacitación y espacios de fortalecimiento de capacidades.

9. Velar por el uso adecuado de insumos, recursos y herramientas asignadas al proyecto.
10. Cumplir con cualquier otra tarea complementaria alineada a los objetivos del proyecto.
11. Mantener estrecha comunicación con la dirección y coordinación del proyecto, asistir a reuniones de trabajo/coordinación y aquellas actividades derivadas de la consultoría.

4. DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde el 05 de enero de 2026, hasta el 04 de enero de 2027. Con un periodo probatorio de tres (03) meses.

5. LOCALIZACIÓN DEL SERVICIO

El proyecto se ejecuta físicamente en la República de Panamá, provincia de Coclé, Distrito de Natá, Subcuenca baja del Río Pocri.

Área de impacto: 71.2km²

Mapa de referencia para el proyecto:



6. CONDICIONES PARA CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DEL ACUERDO

El/la Asistente técnico(a) estará bajo la guía y reportará a el coordinador del proyecto.

7. METODOLOGÍA DE PAGOS

Mensualmente Por Productos Por periodos específicos (Quincenal)

El importe total de la posición es por la suma de USD7,200 para un periodo de 12 meses.

El importe para pagar se realizará de acuerdo con el calendario de pagos de Wetlands International.

8. INDICADORES DE DESEMPEÑO PARA LA EVALUACIÓN DE LOS ENTREGABLES

Atención oportuna y eficiente de las responsabilidades asignadas a satisfacción por parte del coordinador del proyecto, tal y como se indica en el pliego de condiciones.

9. VIAJES

APLICA NO APLICA

El/la Asistente técnico(a) tendrá disponibilidad para viajar al sitio de proyecto y cualquier actividad en donde se asigne su participación con previo aviso.

10. CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DE EL/LA ASISTENTE TÉCNICO(A)

Idioma:

Habilidades de escritura, lectura y edición en español e inglés.

Conocimientos y habilidades generales:

Conocimientos técnicos

- Fundamentos en gestión ambiental, recursos hídricos, restauración ecológica, gestión de cuencas hidrográficas, cambio climático y Soluciones Basadas en la Naturaleza (SbN).
- Conocimientos en ciclos de proyectos.
- Manejo básico o intermedio de herramientas SIG (QGIS, ArcGIS u otras).
- Conocimientos en redacción técnica, elaboración de informes y manejo de bases de datos.
- Competencias básicas en monitoreo ambiental, mapeo participativo o levantamiento de información en campo.

Competencias profesionales

- Responsabilidad, ética y compromiso con los objetivos del proyecto.
- Organización, planificación y orientación a resultados, con capacidad para gestionar múltiples tareas.
- Comunicación efectiva, tanto oral como escrita, en contextos comunitarios e institucionales.
- Trabajo en equipo, colaboración y capacidad para adaptarse a entornos multidisciplinarios.
- Capacidad para realizar actividades en zonas rurales o ecosistemas costeros.
- Pensamiento crítico y proactividad para apoyar la resolución de problemas.
- Pasión por el trabajo socioambiental, la conservación y el desarrollo sostenible.

Habilidades adicionales

- Manejo competente de herramientas de oficina: Word, Excel, PowerPoint, Outlook y aplicaciones de Google.
- Uso de GPS, aplicaciones móviles de monitoreo u otras herramientas de campo (deseable).
- Habilidad para elaborar resúmenes, notas técnicas y sistematizaciones.
- Licencia de conducir (vehículos manuales y automáticos).

Cómo aplicar:

Envíe sus documentos a los siguientes correos electrónicos: reclutamiento.panama@wetlands.org; cproyectos1.pa@wetlands.org con los siguientes documentos:

- Expresión de interés (EdI)
- Hoja de vida actualizada.
- Dos cartas de referencias

Coloque en asunto: Contratación de Servicio: Asistencia técnica de proyecto.

Período para aplicar: Hasta el lunes 29 de diciembre de 2025.