

PROYECTO: “FORTALECIMIENTO DEL MARCO NACIONAL DE TRANSPARENCIA CLIMÁTICA DE PANAMÁ – CBIT2”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CARGO: “ESPECIALISTA SENIOR EN INVENTARIO DE GASES DE EFECTO INVERNADERO DEL SECTOR AFOLU E IMPLEMENTACIÓN DEL MARCO REFORZADO DE TRANSPARENCIA”

Título del cargo: Especialista Senior en Inventario de gases de efecto invernadero del sector AFOLU e implementación del Marco Reforzado de Transparencia

Proyecto: Fortaleciendo el Marco Nacional de Transparencia Climática de Panamá – CBIT2

Lugar de trabajo: Ciudad de Panamá

Experiencia general:

- Experiencia comprobable en proyectos ambientales vinculados al sector AFOLU o afines, ya sea desde el ámbito gubernamental, académico, de cooperación o consultorías. Se valorará la experiencia previa, académica o profesional.
- Experiencia comprobada en las estimaciones del inventario nacional de GEI para categorías del sector AFOLU, aplicando las Directrices del IPCC 2006 y el Refinamiento 2019.
- Amplia experiencia en la coordinación interinstitucional para el cumplimiento de compromisos internacionales de transparencia climática ante la CMNUCC, así como la elaboración de informes técnicos y la sistematización de información.

1. PROPÓSITO

Este proyecto de la fase 2 del CBIT busca aprovechar los logros de la fase 1 del CBIT que se finalizó en 2022. Como tal, el objetivo general es fortalecer aún más el Sistema Nacional De Transparencia para el Cambio Climático mediante la mejora de la Plataforma de Transparencia, así como del Sistema de Monitoreo, Reporte y Verificación (MRV) subyacente de Panamá. De esta manera, el proyecto CBIT responde a la necesidad de Panamá, como país signatario del Acuerdo de París, de establecer sistemas funcionales que permitan reportar información sobre el cambio climático bajo los lineamientos internacionales de reporte según lo estipulado por el Marco Reforzado de Transparencia. Los elementos centrales de este sistema de presentación de informes son:

1. La elaboración del Inventario de GEI.
2. El seguimiento eficaz de los objetivos de la Contribución Nacional Determinada (NDC) para la reducción de las emisiones de GEI.
3. El aumento de la capacidad de adaptación a los efectos adversos del cambio climático
4. La identificación y el seguimiento de los flujos financieros dedicados al cambio climático.

El proyecto de la fase 2 del CBIT se centra principalmente en estos elementos, con el fin de mejorar los arreglos y enfoques institucionales existentes, establecer nuevos cuando sea necesario y promover la creación de capacidad y la generación de conocimientos.

Con la finalización de la fase 1 del proyecto CBIT, Panamá cuenta con arreglos institucionales generales y una plataforma de TI conceptual y técnicamente bien diseñada para centralizar los flujos de datos sobre el cambio climático. Sin embargo, existen brechas relevantes dentro del sistema actual que serán abordadas por el proyecto CBIT 2. Estas deficiencias se resuelven en gran medida en torno a la necesidad de integrar aún más los componentes individuales del MRV. En concreto, las lagunas actuales incluyen la falta de determinados acuerdos institucionales en los sectores de la industria, los residuos y la silvicultura, lo que impide la recopilación precisa y oportuna de los datos necesarios. Además, el sistema nacional de seguimiento de los esfuerzos de adaptación al cambio climático requiere un ajuste preciso y las estructuras de financiación climática tienen lagunas en lo que respecta a la financiación climática internacional y la capacidad de las partes interesadas. Se requieren mejoras adicionales con respecto al monitoreo del financiamiento climático y las estrategias de divulgación y participación para la plataforma nacional de MRV. En general, y en todos los elementos básicos, el proyecto CBIT 2 se centra en la creación de capacidades para que las partes interesadas puedan poner en funcionamiento el sistema MRV.

Una parte crucial de esto es la Plataforma Nacional de Transparencia de Panamá (PNTC), que centraliza los flujos de datos del sistema MRV y ofrece un gran potencial para la concientización y la divulgación sobre el cambio climático. Sin embargo, la PNTC requiere más mejoras técnicas, así como la calibración de los componentes MRV, desarrollados como una estructura modular, para soportar el sistema MRV.

Como resultado de estas mejoras, Panamá podrá desplegar un sistema de información y presentación de informes sobre el cambio climático que funcione correctamente, lo que le permitirá informar debidamente de conformidad con los requisitos internacionales de presentación de informes y avanzar en la difusión de conocimientos sobre el cambio climático en el país.

Los resultados previstos del proyecto son:

1. El Gobierno de Panamá rastrea, mide y reporta de manera transparente los datos climáticos a través de un sistema nacional de transparencia alineado con el Marco Reforzado de Transparencia (MRT) de la Convención Marco de las Naciones Unidas por el Cambio Climático (CMNUCC).
2. El Gobierno de Panamá produce datos más precisos y completos para todos los componentes del MRT
3. El Gobierno de Panamá integra el cambio climático en el desarrollo de políticas nacionales.

En este sentido, para el desarrollo efectivo del proyecto se requiere la contratación de un/a especialista, que apoye el desarrollo de los resultados planificados.

2. OBJETIVO DEL CARGO

El/la Especialista Senior en Inventario de gases de efecto invernadero del sector AFOLU e implementación del Marco Reforzado de Transparencia tendrá que llevar a cabo actividades específicas orientadas a la planificación y preparación de actividades que serán desarrolladas posteriormente por el proyecto "Fortaleciendo el Marco Nacional de Transparencia Climática de Panamá – CBIT II" para el Sistema Sostenible de Inventarios Nacionales de Gases de Efecto Invernadero (SSINGEI).

Las principales responsabilidades y actividades son:

1. Analizar los requerimientos de información del inventario para el sector AFOLU conforme a las Directrices del IPCC de 2006 y el refinamiento del 2019.
2. Coordinar con el equipo técnico sectorial todo el proceso de coordinación para la estimación de las emisiones del sector AFOLU que se presentará en el segundo informe bienal de transparencia, esto contempla la redacción del informe de inventario nacional y posterior validación.
3. Desarrollar con el equipo CBIT el curso sobre cambio climático, apoyando de manera directa la coordinación con instituciones del sector.
4. Elaborar la guía técnica o plan curricular que debe contemplar el curso enfocado en mitigación de emisiones en el sector AFOLU.
5. Incorporar en el nuevo informe de inventario las observaciones del equipo técnico revisor de la convención, y mejoras del INGEI.
6. Participar en reuniones técnicas de coordinación, seguimiento y validación con el equipo de MiAMBIENTE, Wetlands International y actores técnicos relevantes, presentando avances, recibiendo retroalimentación y ajustando los productos conforme a las observaciones recibidas.
7. Apoyar la preparación de insumos técnicos y documentales requeridos para el INGEI, el BTR y CDN, contribuyendo a la mejora progresiva, la trazabilidad y la transparencia del sistema nacional de inventarios, en coherencia con la Política Nacional de Transparencia Climática (PNTC), esto incluye el registro de acciones de mitigación en el Registro Nacional de Acciones (ReNA) en la plataforma.
8. Participar en actividades de creación de capacidades técnicas, intercambio de conocimientos y revisión técnica interna.
9. Asumir la responsabilidad de la calidad de las actividades de participación pública y comunicación y la coordinación de los expertos.
10. Elaborar informes sobre las actividades realizadas y en actividades en las que participe en relación con la ejecución de esta consultoría.
11. Mantener estrecha coordinación con la Unidad Coordinadora del proyecto, a fin de contar con una retroalimentación continua (reuniones u otro tipo de acercamientos programados).
12. Coordinar y trabajar colaborativamente con el equipo del proyecto y los puntos focales asignados del Ministerio de Ambiente para el logro de los resultados esperados de la consultoría.
13. Preparar y presentar los entregables asignados y reportes de progresos de las tareas y actividades asignadas, en el formato indicado por el Coordinador del Proyecto.
14. Preparar y presentar reportes financieros y narrativos de las actividades para las cuales reciba fondos del proyecto. Los reportes deben ser presentados en el formato indicado por la Unidad Coordinadora del Proyecto.
15. Ser responsable por la calidad técnica de las tareas encomendadas.
16. Hacer buen uso de los equipos y recursos otorgados dentro del marco del proyecto.
17. Participar de entrenamientos, capacitaciones y talleres en representación del Ministerio de Ambiente.
18. Demás actividades que se le asigne por parte de la coordinación del proyecto.

3. ENTREGABLES

Entregables		Detalles que debe incluir	Período de entrega (dd/mm/aaaa)
1	Plan de trabajo para el desarrollo de la consultoría, que incluya fechas de entrega, metodologías para la estimación de GEI en el sector AFOLU (énfasis en Agricultura).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación detallada del plan de trabajo con fechas de entrega para cada uno de los productos de la consultoría. 2. Sección metodológica que explique el procedimiento de estimación de GEI en detalle y el proceso de obtención y gestión de datos de actividad y factores de emisión. 	01/03/2026 – 31/03/2026
2	Informe sobre los datos de actividad contemplados para el inventario, incluir avances en determinación de factores de emisión Nivel 2 para categorías principales priorizadas dentro del sector AFOLU y entrenamiento dirigido a actores clave sobre metodologías para inventarios.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Base de datos consolidada de los datos de actividad para la serie temporal 2000-2024. 2. Incluir un reporte de la jornada de capacitación práctica a actor(es) clave del sector AFOLU 	01/04/2026 – 30/04/2026
3	Informe de estimaciones preliminares de emisiones de las categorías principales del INGEI priorizadas dentro del sector AFOLU, Incluyendo el apoyo a mejorar la Plataforma Nacional de Transparencia Climática y masificar su uso.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del cálculo preliminar de emisiones para la validación técnica por parte de los responsables sectoriales. 2. Reporte de apoyo técnico brindado a la Plataforma Nacional de Transparencia Climática (PNTC). 3. El informe debe incluir el aprendizaje en la determinación de parámetros clave (necesarios para alimentar los modelos de cálculo de Nivel 2 de categorías principales del INGEI priorizadas por el país. 	01/05/2026 – 31/05/2026
4	Informe del avance en el desarrollo de factores de emisión aplicando un método de Nivel 2 en categorías principales del INGEI priorizadas dentro del sector AFOLU e informe de apoyo al desarrollo de explicaciones transparentes de los resultados del informe de Inventario Nacional (NIR).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informe de progreso sobre el desarrollo de factores de emisión (Nivel 2). 2. Presentación del borrador preliminar del Informe del Inventario Nacional (NIR) de categorías principales del INGEI priorizadas dentro del sector AFOLU, elaborado bajo las directrices del IPCC de 2006. 	01/06/2026 – 30/06/2026
5	Informe del análisis de incertidumbre del nivel 2, verificación de principios TACCC y el informe final de inventario para el sector AFOLU (énfasis en agricultura) para la serie temporal 2000-2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar la sección de incertidumbre del inventario nacional de GEI para el sector AFOLU (énfasis en agricultura), asegurando que cumpla con los requisitos para un nivel 2 según las Directrices del IPCC de 2006. 2. Cumplimiento con la documentación exhaustiva que garantice que el análisis de incertidumbre cumple con el principio de Transparencia (TACCC: Transparencia, 	01/07/2026 – 31/07/2026

		<p>Exactitud, Completitud, Comparabilidad y Consistencia) exigido por la CMNUCC.</p> <p>3. Informe final de NIR que incluya la serie temporal 2000-2024.</p> <p>4. Resumen de actividades y tareas transversales asignadas por la DCC.</p>	
6	Reporte de garantía y control de calidad (QA/QC), seguimiento del Nature Pledge.	<p>1. Presentar un informe detallado del proceso de garantía y control de calidad del inventario del sector, incluyendo los resultados de la revisión por terceros.</p> <p>2. Reporte de seguimiento a actores clave del sector AFOLU respecto a los compromisos contemplados en el Nature Pledge (CDN).</p> <p>3. Resumen de actividades y tareas transversales asignadas por la DCC.</p>	01/08/2026 – 31/08/2026
7	Plan de capacitación sectorial y seguimiento de compromisos del Nature Pledge para el sector AFOLU.	<p>1. Presentar el plan de ejecución y los avances en la organización del curso de cambio climático enfocado en el sector AFOLU, coordinado con la entidad de formación y el proyecto CBIT.</p> <p>2. Presentación del contenido preliminar que debe contemplar la capacitación técnica.</p> <p>3. Resumen de actividades y tareas transversales asignadas por la DCC.</p>	01/09/2026 – 30/09/2026
8	Registro de acciones de mitigación del sector agropecuario en el módulo RENA	<p>1. Reporte de las acciones de mitigación del sector AFOLU que han sido debidamente registradas en el Registro Nacional de Acciones de Mitigación (RENA) de la PNTC.</p> <p>2. Evidencia del acompañamiento técnico a empresas para reportar sus acciones de mitigación en la Plataforma Nacional de Transparencia Climática, orientado a aquellas que buscan reducir su huella de carbono.</p> <p>3. Resumen de actividades y tareas transversales asignadas por la DCC.</p>	01/10/2026 – 31/10/2026
9	Soporte al programa Reduce Tu Huella Producto (RTH)	<p>1. Presentar avances en el reporte de acciones de mitigación del sector AFOLU registradas en el RENA de la PNTC.</p> <p>2. Informe detallado sobre el apoyo en la coordinación del programa "Reduce Tu Huella Producto", incluyendo el registro de acciones de empresas interesadas en la reducción de su huella de carbono.</p> <p>3. Resumen de actividades y tareas transversales asignadas por la DCC.</p>	01/11/2026 – 30/11/2026

10	Informe de resultados sobre el curso que será realizado	Reporte que incluya el diseño curricular final, métricas de participación (desglose por género y región), resultados de las evaluaciones de aprendizaje y sistematización de los materiales pedagógicos utilizados.	01/12/2026 – 31/12/2026
----	---	---	-------------------------

Nota: los entregables deben presentarse con un mínimo de 5 días de anticipación a las fechas límites estipuladas para la revisión y retroalimentación de los mismos por parte del Ministerio de Ambiente y Wetlands International.

Estructura de reporte:
El/la Consultor/a reportará al coordinador del proyecto y al punto focal de Ministerio de Ambiente.

¿Cómo se presentan los entregables?
☒ Copia digital ☐ Copia física ☐ Otro, especifique _____

4. DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde: 02/03/2026. Hasta: 31/12/2026.
(Prorrogable según desempeño, necesidades del proyecto y disponibilidad de recursos).

5. LOCALIZACIÓN DEL SERVICIO

El/la Consultor/a trabajará en modalidad de teletrabajo y presencial:

- Teletrabajo en las tareas de escritorio y queda a disposición las oficinas de Wetlands International, con previa coordinación con la Gerencia de Administración y Finanzas.
- Presencial (oficinas del Ministerio de Ambiente o Wetlands International) según las necesidades de las actividades a desarrollar para el cumplimiento de las asignaciones, con previa coordinación y de acuerdo con el cronograma de trabajo del proyecto.

6. CONDICIONES PARA CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DEL ACUERDO

El/la Consultor/a estará bajo la guía del coordinador del proyecto y punto focal de Ministerio de Ambiente, a quienes reportará los entregables realizados.

7. METODOLOGÍA DE PAGOS

☒ Mensualmente ☐ Por Productos ☐ Por períodos específicos (especificar número de días: ____)

El importe total del contrato es de US\$ 24,000.00. El importe a pagar se realizará de acuerdo con el calendario de pagos establecido anteriormente.

Productos	Fechas	Total	Condiciones de pago
	31/03/2026	US\$ 2,400.00	

Informes mensuales de progreso y entregables designados, según establecido en el punto 3 del presente documento.	30/04/2026	US\$ 2,400.00	Pago contra presentación de entregables y factura correspondiente. Todos los pagos se efectuarán con previa confirmación y satisfacción de las partes (Ministerio de Ambiente y Wetlands International).
	31/05/2026	US\$ 2,400.00	
	30/06/2026	US\$ 2,400.00	
	31/07/2026	US\$ 2,400.00	
	31/08/2026	US\$ 2,400.00	
	30/09/2026	US\$ 2,400.00	
	31/10/2026	US\$ 2,400.00	
	30/11/2026	US\$ 2,400.00	
	31/12/2026	US\$ 2,400.00	
Total		US\$ 24,000.00	

8. INDICADORES DE DESEMPEÑO PARA LA EVALUACIÓN DE LOS ENTREGABLES

Entrega puntual del producto y confirmación de satisfacción por parte de los supervisores, tal y como se indica en el pliego de condiciones. Calidad del trabajo de diseño y de los materiales de comunicación producidos.

9. VIAJES

APLICA ☒ NO APLICA ☐

El/la Consultor/a debe tener disponibilidad para viajar a los sitios de los proyectos en el país o en la región y a eventos del regionales e internacionales cuando se requiera su participación.

DETALLES ADMINISTRATIVOS

REQUISITOS

ACADÉMICO

- Título universitario como Ingeniera Agrónoma ciencias agrícolas o disciplinas afines.
- Estudios de posgrado (maestría) en áreas relacionadas con agricultura ecológica o afines.
- Formación complementaria en inventarios nacionales de gases de efecto invernadero que utilice la metodología propuesta en las Directrices del IPCC de 2006 y Refinamiento del 2019.

PROFESIONAL

- Mínimo cinco (5) años de experiencia profesional en el desarrollo, estimación de inventarios nacionales de gases de efecto invernadero y redacción de documentos que se presentan a nivel nacional e internacional.
- Mínimo de cinco (5) años de experiencia probada como profesional nacional e internacional especializado en temas relacionados con la mitigación y/o adaptación del Cambio Climático bajo el paraguas de la Convención de la CMNUCC, y especialmente el Acuerdo de París, y su implicación

en línea con las circunstancias nacionales desde la perspectiva técnica, social, ambiental, económica y política del país, el MRV y Acciones de mitigación.

- Experiencia en apoyo técnico a instituciones públicas y facilitación de procesos de gestión de datos ambientales.
- Excelente comprensión de las cuestiones relativas al cambio climático mundial, en particular las relacionadas con la transparencia y el MRV, así como los objetivos climáticos de Panamá en el Nature Pledge y el estado actual del sector del uso de la tierra en Panamá (obligatorio).
- Experiencia previa en procesos de fortalecimiento de capacidades institucionales mediante talleres, capacitaciones o asesorías técnicas en temas de agricultura o cambio climático.

IDIOMA:

El candidato debe tener excelentes habilidades de escritura, lectura y edición en español.

Se valorará positivamente el manejo del idioma inglés.

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES:**PROFESIONALISMO**

- Conocimiento de los temas de cambio climático en el marco de la CMNUCC, con énfasis en el sector Agricultura.
- Conocimiento y comprensión conceptual de las Directrices del IPCC de 2006 aplicables al sector agricultura, así como nociones generales sobre el Marco Reforzado de Transparencia del Acuerdo de París, el Nature Pledge y los procesos nacionales de reporte climático, especialmente en el contexto de Panamá.
- Conocimiento de enfoques de mitigación del cambio climático en el sector agricultura.
- Capacidad para identificar, organizar y sistematizar información técnica, apoyar en la elaboración de informes y gestionar tareas asignadas dentro del alcance definido de la consultoría.
- Capacidad para identificar cuestiones, analizar y participar en la resolución de cuestiones/problemas. Capacidad de aplicar el juicio en el contexto de las asignaciones dadas, planificar el trabajo y gestionar las prioridades conflictivas.
- Disponibilidad para viajar a los sitios de proyectos en el país o en la región y a eventos del regionales e internacionales.
- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita, incluyendo la capacidad de realizar presentaciones efectivas para públicos técnicos y no técnicos, así como redactar informes claros, concisos y bien estructurados. Destacadas competencias en investigación, análisis, planificación y organización.

TRABAJO EN EQUIPO

- Experiencia en trabajo en equipo, con reconocimiento en el campo de su especialidad para cooperar con consultores de otras especialidades.
- Excelente capacidad de comunicación, articulación, coordinación y trabajo en equipo para lograr los objetivos acordados, afrontando los retos de forma constructiva.

- Trabaja en colaboración con colegas para lograr los objetivos; solicita aportes valorando genuinamente las ideas y la experiencia de los demás. Está dispuesto a aprender de los demás; apoya y actúa de acuerdo con la decisión final del grupo.

PLANIFICACIÓN Y FUNDACIÓN

- Identifica las actividades y asignaciones prioritarias; ajusta las prioridades según sea necesario. Supervisa y ajusta los planes y las acciones según sea necesario; utiliza el tiempo de forma eficiente.
- Habilidad en el manejo de programas informáticos de Microsoft Office 365 (Word, Excel, Power Point, Teams, OneDrive, SharePoint, entre otros), Zoom, entre otros programas.

OTROS

- Los candidatos deben estar radicados en la ciudad de Panamá y tener disponibilidad de tiempo completo (obligatorio).
- Los candidatos con nacionalidad panameña tendrán prioridad - paridad de experiencia y conocimiento.
- Los candidatos deben tener disponibilidad para viajar a los sitios de los proyectos en el país o en la región y a eventos regionales e internacionales cuando se requiera su participación.

PROCESO DE SELECCIÓN

Los/as consultores/as serán seleccionados a través de un proceso competitivo basado en los criterios mencionados en los términos de referencia adjuntos. De tener interés y cumplir con los requisitos listados, favor enviar su expresión de interés (EdI) incluyendo:

- CV actualizado
- Una carta cubierta de 2 páginas máximo con indicación/referencias de proyectos similares realizados satisfactoriamente.

Enviar sus documentos por correo electrónico hasta el **20 de febrero de 2026** al siguiente correo: reclutamiento.panama@wetlands.org con copia a jlucero@miambiente.gob.pa y ngutierrez@miambiente.gob.pa colocando "EdI ____ (nombre del cargo). Proyecto CBIT 2" en el asunto.