

**PROYECTO: “PRIMER INFORME BIENAL DE TRANSPARENCIA SOBRE CAMBIO CLIMÁTICO DE PANAMÁ (BTR)”**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CARGO: “Especialista en Agricultura”**

**Título del cargo:** Especialista en Agricultura  
**Proyecto:** “Primer Informe Bienal de Transparencia de Panamá”  
**Lugar de trabajo:** Ministerio de Ambiente, Ciudad de Panamá, Panamá  
**Experiencia general:** Asuntos Ambientales y de Cambio Climático  
**Contratante:** Wetlands International Panamá (entidad ejecutora)

**1. PROPÓSITO**

Panamá ratificó la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (CMNUCC) mediante la Ley N°10 del 12 de abril de 1995, y el Acuerdo de París con la Ley N°40 del 12 de septiembre de 2016. En consecuencia, adquiere compromisos de información, que incluyen la elaboración de comunicaciones nacionales e informes de transparencia bienales.

El objetivo del proyecto “Primer Informe Bienal de Transparencia de Panamá” es asistir al país en la preparación y presentación de su Primer Informe Bienal de Transparencia a la Conferencia de las Partes de la CMNUCC, para el cumplimiento de sus obligaciones con la Convención en virtud de la decisión 18/CMA.1 que dicta las modalidades, procedimientos y directrices del marco de transparencia para la acción y el apoyo a que se refiere el artículo 13 del Acuerdo de París.

Los resultados previstos del proyecto son:

- Panamá cuenta con los arreglos institucionales y las capacidades necesarias para presentar su primer Informe Bienal de Actualización (IBT) y los informes posteriores;
- Se han creado y/o reforzado las capacidades del país para preparar, presentar y analizar las emisiones de gases de efecto invernadero y el impacto del cambio climático.

Los informes previstos del proyecto son:

- Informe del Inventario Nacional de Gases de Efecto Invernadero (GEI) - Serie temporal 1990-2021.
- Informe de progreso de la Contribución Determinada a Nivel Nacional (NDC).
- Informe sobre los impactos del cambio climático (riesgos, pérdidas y daños) e informe sobre las medidas de adaptación al cambio climático).
- Informe sobre el apoyo recibido y el apoyo necesario para la acción climática.

## 2. OBJETIVO DEL CARGO

El Especialista Agricultura realizará las siguientes actividades, así como otras que se consideren necesarias en el transcurso del desarrollo del proyecto:

- Dirigir y ser responsable de la elaboración del inventario sectorial de agricultura.
- Elaborar el plan de trabajo del Inventario sectorial de agricultura, verificar la ejecución de las actividades estipuladas y dar seguimiento a su cumplimiento en estrecha relación con colaboración con el Equipo Coordinador.
- Organizar las reuniones y actividades de creación y actualización de capacidades que sean necesarias para el desarrollo del inventario sectorial de agricultura.
- Proveer y recolectar los datos de actividad y los factores de emisión del sector agricultura para la elaboración y actualización del inventario conforme al plan de trabajo del inventario.
- Solicitar y obtener información para el inventario sectorial de agricultura de sus sujetos regulados y demás entidades relevantes.
- Determinar, a su discreción en estrecha colaboración con el Equipo Coordinador, el uso de datos no oficiales para la elaboración de los inventario sectorial e informes asociados, con la debida justificación, siempre que implique una mejor aplicación de los principios de calidad.
- Suscribir convenios y demás acuerdos necesarios para la obtención de información vinculada al inventario sectorial de agricultura.
- Colaborar en la definición del formato y tiempo en el que debe ser entregada dicha información.
- Implementar herramientas para el control de calidad y la verificación de la información empleada.
- Procesar los datos obtenidos para transformarlos al formato necesario para su uso en la estimación de emisiones de GEI.
- Procesar, estimar, compilar y presentar el inventario sectorial de agricultura.
- Completar y compilar las hojas de cálculo que contienen el inventario sectorial de agricultura.
- Apoyar con otras tareas necesarias para el desarrollo del inventario sectorial de agricultura, incluyendo las capacitaciones y divulgación correspondientes que la competencia de sus funciones así lo requieran.
- Mantener amplia comunicación con el Equipo Coordinador y con los ETIS de otros sectores con los que puedan presentarse traslapes, para evitar inconsistencias, doble contabilidad u omisión de estimación de emisiones y otros problemas metodológicos.
- Llevar las actividades de archivo y comunicación, siguiendo los parámetros establecidos por el Equipo Coordinador.
- Informar al coordinador del inventario las necesidades para llevar acabo el inventario sectorial de agricultura.
- Identificar y emprender las intervenciones necesarias para mejorar los niveles metodológicos con base al análisis de categorías principales y de incertidumbre, así como desarrollar un plan de mejora el inventario sectorial de agricultura al final del ciclo.
- Elaborar el Informe del Inventario sectorial de agricultura y las secciones del capítulo destinado a la presentación de los resultados del proceso de elaboración y actualización del inventario sectorial de agricultura dentro de los informes bienales de transparencia.

- Apoyar en la preparación de recursos que faciliten el desarrollo de futuros informes ante la convención.
- Analizar y proponer las reducciones de emisiones de gases de efecto invernadero de medidas de mitigación del sector agricultura que se contemplen en las Contribuciones Determinadas a Nivel Nacional (CDN) y otras herramientas para el desarrollo de políticas públicas, junto a las instituciones competentes.
- Las demás actividades le asignen la Coordinación del proyecto.

### 3. ENTREGABLES

Entregables a desarrollar por el Especialista Agricultura:

Entregables	Período de entrega (dd/mm/aaaa)
1. Informe mensual de febrero sobre el progreso de las asignaciones de trabajo	28/02/2023
2. Informe mensual de marzo sobre el progreso de las asignaciones de trabajo	30/03/2023
3. Informe mensual de abril sobre el progreso de las asignaciones de trabajo	30/04/2023
4. Informe mensual de mayo sobre el progreso de las asignaciones de trabajo	31/05/2023
5. Informe mensual de junio sobre el progreso de las asignaciones de trabajo	30/06/2023
6. Informe mensual de julio sobre el progreso de las asignaciones de trabajo	30/07/2023
7. Informe mensual de agosto sobre el progreso de las asignaciones de trabajo	31/08/2023
8. Informe mensual de septiembre sobre el progreso de las asignaciones de trabajo	30/09/2023
9. Informe mensual de octubre sobre el progreso de las asignaciones de trabajo	31/10/2023
10. Informe mensual de noviembre sobre el progreso de las asignaciones de trabajo	30/11/2023

#### Estructura de reporte:

El Especialista Agricultura reportará al punto focal de Wetlands International.

¿Cómo se presentan los entregables?

Copia digital  Copia física  Otro, especifique \_\_\_\_\_

### 4. DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde: 01/02/2023 Hasta: 30/11/2023 (Prorrogable según desempeño).

### 5. LOCALIZACIÓN DEL SERVICIO

El Consultor trabajará en el Ministerio de Ambiente de Panamá, con potencial flexibilidad para teletrabajar de acuerdo a previa coordinación con el Ministerio de Ambiente.

### 6. CONDICIONES PARA CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DEL ACUERDO

El Especialista Agricultura estará bajo la guía y reportará (informes mensuales) a la Jefa del Departamento de Mitigación del Ministerio de Ambiente y el punto focal de Wetlands International.

### 7. METODOLOGÍA DE PAGOS

Mensualmente     Por Productos     Por períodos específicos (especificar número de días: \_\_\_\_)

Horas diarias de trabajo: 8 horas.

Días de trabajo a la semana: 5 días (de lunes a viernes).

Horas a la semana: 40 horas.

El importe total del contrato es de US\$ 22,000. El importe a pagar se realizará de acuerdo con el calendario de pagos establecido anteriormente.

Días de pago	Total	Condiciones de pago
10 pagos mensuales	US\$ 2,200.00	Pagos contra entrega de informe de avance mensual. Todos los pagos se efectuarán con previa confirmación y satisfacción de las partes (Ministerio de Ambiente y Wetlands International).

### 8. INDICADORES DE DESEMPEÑO PARA LA EVALUACIÓN DE LOS ENTREGABLES

Entrega puntual de los informes mensuales de actividades y confirmación de satisfacción por parte de los supervisores, tal y como se indica en el pliego de condiciones. Calidad del trabajo de diseño y de los materiales de comunicación producidos.

### 9. VIAJES

APLICA  NO APLICA

El/la debe tener disponibilidad para viajar a los sitios de los proyectos en el país o en la región y a eventos del regionales e internacionales cuando se requiera su participación.

### DETALLES ADMINISTRATIVOS

- **REQUISITOS**

**PERFIL ACADÉMICO:**

- Licenciatura en ciencias agropecuarias, medio ambiente, ingeniería, o áreas afines (obligatorio).
- Maestría en ciencias agropecuarias o áreas afines (obligatorio).
- Formación en metodología aplicada en la cuantificación de emisiones de gases de efecto invernadero a escala de nacional bajo las Directrices IPCC 2006 para la elaboración de Inventarios nacionales de gases de efecto invernadero en los sectores AFOLU (Agricultura). (obligatorio)

**PERFIL PROFESIONAL:**

- Un mínimo de tres (5) años de experiencia en puestos de responsabilidades técnicas en el área de Ciencias Ambientales. (obligatorio)
- Un mínimo de tres (3) años de experiencia profesional comprobada en la gestión de proyectos en las áreas de mitigación del cambio climático (obligatorio).
- Un mínimo de tres (3) años de experiencia comprobada como profesional nacional e internacional especializado en temas relacionados con la mitigación y/o adaptación al Cambio Climático bajo el paraguas de la Convención de la CMNUCC, y en especial del Acuerdo de París, y su implicación en línea con los estándares nacionales. circunstancias desde la perspectiva técnica, social, ambiental, económica y política del país (obligatorio).
- Un mínimo de dos (2) años de experiencia en la elaboración y compilación de inventarios nacionales de GEI y en la aplicación de las Directrices del IPCC de 2006 el sector agricultura aplicando las Directrices del IPCC de 2006. (deseable)
- Experiencia profesional comprobada trabajando con los temas de cambio climático, mitigación y reglas MRV de la CMNUCC (deseable).
- Excelente comprensión de los problemas del cambio climático global, en particular relacionados con la transparencia y MRV, así como los objetivos climáticos de Panamá en la NDC y el estado actual del sector de uso de la tierra en Panamá (obligatorio).
- Excelente comprensión de los datos de emisiones de GEI y metodologías de informes.
- Experiencia en la aplicación de datos de emisiones de GEI, inventarios y metodologías de reporte en diferentes países.

**IDIOMA:**

Habilidad de escritura, lectura y edición en español e inglés.

**CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES:**

**PROFESIONALISMO**

- Amplio conocimiento de los temas de cambio climático según la CMNUCC y/o estudios avanzados en ciencias relacionadas con el medio ambiente, la agricultura o la silvicultura, en temas relacionados con la perspectiva del cambio climático.
- Conocimiento y comprensión de conceptos técnicos que incluyan el uso de las Directrices del IPCC de 2006, aspectos de transparencia del Acuerdo de París y NDC's (especialmente los de Panamá).
- Habilidades comprobadas de relacionamiento funcionarios del sector público y privado.
- Conocimiento y comprensión de teorías, conceptos y enfoques relevantes para la mitigación del cambio climático, y las negociaciones intergubernamentales sobre el cambio climático.
- Capacidad para identificar cuestiones, analizar y participar en la resolución de cuestiones/problemas. Capacidad de aplicar el juicio en el contexto de las asignaciones dadas, planificar el trabajo y gestionar las prioridades conflictivas.
- Disponibilidad a viajar a los sitios de proyectos en el país o en la región y a eventos del regionales e internacionales.

#### **TRABAJO EN EQUIPO**

- Experiencia en trabajo en equipo, con reconocimiento en el campo de su especialidad para cooperar con consultores de otras especialidades.
- Excelente capacidad de comunicación, articulación, coordinación y trabajo en equipo para lograr los objetivos acordados, afrontando los retos de forma constructiva.
- Trabaja en colaboración con colegas para lograr los objetivos; solicita aportes valorando genuinamente las ideas y la experiencia de los demás. Está dispuesto a aprender de los demás; apoya y actúa de acuerdo con la decisión final del grupo.

#### **PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN**

- Identifica las actividades y asignaciones prioritarias; ajusta las prioridades según sea necesario. Supervisa y ajusta los planes y las acciones según sea necesario; utiliza el tiempo de forma eficiente.
- Habilidad en el manejo de programas informáticos de Microsoft Office 365 (Word, Excel, Power Point, Teams, OneDrive, SharePoint, entre otros), Zoom, entre otros programas.

#### **OTROS:**

- Los candidatos deben estar radicados en la ciudad de Panamá y tener disponibilidad de tiempo completo (obligatorio).

- Los candidatos con nacionalidad panameña tendrán prioridad - paridad de experiencia y conocimiento.
- Los candidatos deben tener disponibilidad para viajar a los sitios de los proyectos en el país o en la región y a eventos del regionales e internacionales cuando se requiera su participación.