

PROYECTO: “PRIMER INFORME BIENAL DE TRANSPARENCIA SOBRE CAMBIO CLIMÁTICO DE PANAMÁ (BTR)”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CARGO: “ESPECIALISTA Jr. NO-AFOLU”

Título del cargo: Especialista Jr. NO-AFOLU

Proyecto: “Primer Informe Bienal de Transparencia de Panamá”

Lugar de trabajo: Ministerio de Ambiente, Ciudad de Panamá, Panamá

Experiencia general: Asuntos Ambientales y de Cambio Climático

Contratante: Wetlands International Panamá (entidad ejecutora)

1. PROPÓSITO

Panamá ratificó la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (CMNUCC) mediante la Ley N°10 del 12 de abril de 1995, y el Acuerdo de París con la Ley N°40 del 12 de septiembre de 2016. En consecuencia, adquiere compromisos de información, que incluyen la elaboración de comunicaciones nacionales e informes de transparencia bienales.

Panamá ha iniciado un proceso nacional para fortalecer la gobernanza e institucionalidad climática del Estado. El primer paso y el hito más importante de esta transformación, desde la presentación del Primer Informe Bienal de Actualización (IBA) en 2018, es la aprobación del Decreto Ejecutivo No. 100 del 20 de octubre de 2020, que reglamenta el Capítulo II del Título V del Texto Único de la Ley General del Ambiente sobre Mitigación del Cambio Climático Global y crea el Programa Nacional Reduce tu Huella (PNRTH) para la gestión y seguimiento del desarrollo económico y social bajo en carbono en Panamá.

Mejorar la transparencia climática para Panamá sigue siendo un reto, ya que no se trata de presentar informes nacionales periódicamente, sino de institucionalizar el proceso. Para las circunstancias nacionales, se convierte en un medio para mejorar la información científica para desarrollar nuevas políticas públicas para enfrentar el cambio climático, medir y seguir el progreso de las NDC's y estimar los impactos futuros.

El objetivo del proyecto “Primer Informe Bienal de Transparencia de Panamá” es asistir al país en la preparación y presentación de su Primer Informe Bienal de Transparencia a la Conferencia de las Partes de la CMNUCC, para el cumplimiento de sus obligaciones con la Convención en virtud de la decisión 18/CMA.1 que dicta las modalidades, procedimientos y directrices del marco de transparencia para la acción y el apoyo a que se refiere el artículo 13 del Acuerdo de París.

Los resultados previstos del proyecto son:

- Panamá cuenta con los arreglos institucionales y las capacidades necesarias para presentar su primer Informe Bienal de Actualización (IBT) y los informes posteriores;

- Se han creado y/o reforzado las capacidades del país para preparar, presentar y analizar las emisiones de gases de efecto invernadero y el impacto del cambio climático.

Los informes previstos del proyecto son:

- Informe del Inventario Nacional de Gases de Efecto Invernadero (GEI) - Serie temporal 1990-2021.
- Informe de progreso de la Contribución Determinada a Nivel Nacional (NDC).
- Informe sobre los impactos del cambio climático (riesgos, pérdidas y daños) e informe sobre las medidas de adaptación al cambio climático).
- Informe sobre el apoyo recibido y el apoyo necesario para la acción climática.

1. OBJETIVO DEL CARGO

Especialista Jr. NO AFOLU realizará las siguientes actividades, así como otras que se consideren necesarias en el transcurso del desarrollo del proyecto:

- Colaborar con el cumplimiento del Manual de Procedimientos para la correcta planificación, elaboración y presentación periódicamente el inventario de Panamá, dando cumplimiento a los compromisos internacionales adoptados por el país en esta materia.
- Seguimiento del plan de trabajo del Inventario, específicamente a las actividades estipuladas para el sector NO AFOLU.
- Participación en las reuniones y actividades de creación y actualización de capacidades que sean necesarias.
- Apoyar en los cálculos que sean requeridos para el ajuste de unidades de los DA, series de datos y complementariedad de datos mediante métodos estadísticos.
- Apoyar a procesar, estimar, compilar y presentar los inventarios sectoriales NO AFOLU.
- Apoyar a los equipos técnicos de inventarios sectoriales y a los compiladores, según sus necesidades.
- Colaborar con las actividades de control de la calidad, así como de archivo y comunicación.
- Identificar y emprender las intervenciones necesarias para mejorar los niveles metodológicos con base al análisis de categorías principales y de incertidumbre.
- Atender las actividades de garantía de la calidad relacionadas con el proceso de verificación internacional solicitado por la Secretaría de la CMNUCC.
- Determinar, a su discreción, el uso de datos no oficiales para la elaboración de los inventarios e informes asociados, con la debida justificación, siempre que implique una mejor aplicación de los principios de calidad.
- Elaborar el Informe del Inventario Sectorial destinado a la presentación de los resultados del proceso de elaboración y actualización del inventario dentro de los informes bienales de transparencia.
- Apoyar en la preparación de recursos que faciliten el desarrollo de futuros informes ante la convención.
- Elaborar, revisar, verificar y/o ajustar los documentos requeridos por el proyecto y recomendar las medidas necesarias a ser implementadas.
- Realizar las tareas necesarias para el desarrollo del inventario, incluyendo las capacitaciones y divulgación correspondientes.

- Analizar y proponer las reducciones de emisiones de gases de efecto invernadero de medidas de mitigación de los sectores NO-AFOLU que se contemplen en las Contribuciones Determinadas a Nivel Nacional (CDN) y otras herramientas para el desarrollo de políticas públicas, junto a las instituciones competentes.
- Elaboración y presentación de sus entregables (ver sección 3).
- Las demás actividades le asignen la Coordinación del proyecto.

2. ENTREGABLES

Entregables a desarrollar por el Especialista Jr. NO-AFOLU:

Entregables	Período de entrega (dd/mm/aaaa)
1. Informe mensual de enero sobre el progreso de las asignaciones de trabajo	30/01/2024
2. Informe mensual de febrero sobre el progreso de las asignaciones de trabajo	28/02/2024
3. Informes finales de resultados de la consultoría.	30/03/2024

Estructura de reporte:

El Especialista Jr. NO-AFOLU reportará al punto focal de Wetlands International.

¿Cómo se presentan los entregables?

☒ Copia digital ☐ Copia física ☐ Otro, especifique _____

3. DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde: 02/01/2024 Hasta: 31/03/2024

4. LOCALIZACIÓN DEL SERVICIO

El Consultor trabajará en el Ministerio de Ambiente de Panamá, con potencial flexibilidad para teletrabajar de acuerdo con previa coordinación con el Ministerio de Ambiente.

5. CONDICIONES PARA CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DEL ACUERDO

El Especialista Jr. NO-AFOLU estará bajo la guía y reportará (informes mensuales) al Jefe del Departamento de Mitigación del Ministerio de Ambiente y el punto focal de Wetlands International.

6. METODOLOGÍA DE PAGOS

☒ Mensualmente ☐ Por Productos ☐ Por períodos específicos (especificar número de días: ____)

El importe total del contrato es de US\$ 4,200.00. El importe a pagar se realizará de acuerdo con el calendario de pagos:

Días de pago	Total	Condiciones de pago
3 pagos mensuales	Pago 1: US\$ 1,400.00 Pago 2: US\$ 1,400.00 Pago 3: US\$ 1,400.00	Pagos contra entrega y aprobación de entregables. Todos los pagos se efectuarán con previa confirmación y satisfacción de las partes (Ministerio de Ambiente y Wetlands International).

7. INDICADORES DE DESEMPEÑO PARA LA EVALUACIÓN DE LOS ENTREGABLES

Entrega puntual de los informes mensuales de actividades y confirmación de satisfacción por parte de los supervisores, tal y como se indica en el pliego de condiciones.

8. VIAJES

APLICA ☒ NO APLICA ☐

El/la debe tener disponibilidad para viajar a los sitios de los proyectos en el país cuando se requiera su participación. Coordinado por Wetlands International de ser necesario. Costos asumidos por el proyecto, con previa coordinación y aprobación, según presupuesto del proyecto.

DETALLES ADMINISTRATIVOS

REQUISITOS

PERFIL ACADÉMICO:

1. Licenciatura Ingeniería Civil, Ambiental o en áreas relevantes para la gerencia de proyectos, el cambio climático, el medio ambiente y el desarrollo nacional (obligatorio).
2. Certificación en metodología aplicada en la cuantificación de emisiones de gases de efecto invernadero a escala de nacional bajo las Directrices IPCC 2006 para la elaboración de Inventarios nacionales de gases de efecto invernadero en los sectores Energía, IPPU y/o Residuos (obligatorio).

PERFIL PROFESIONAL:

1. Un mínimo de un (1) año de experiencia en puestos de responsabilidades técnicas en el área de Ciencias Ambientales. (obligatorio)

2. Un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia comprobada como profesional nacional e internacional especializado en temas relacionados con la mitigación y/o adaptación al Cambio Climático bajo el paraguas de la Convención de la CMNUCC, y en especial del Acuerdo de París, y su implicación en línea con los estándares nacionales. Circunstancias desde la perspectiva técnica, social, ambiental, económica y política del país (obligatorio).
3. Un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia en la elaboración y compilación de inventarios nacionales y/o subnacionales de GEI para los sectores de Energía, IPPU o Residuos aplicando las Directrices del IPCC de 2006. (obligatorio)
4. Un mínimo de dieciocho (18) meses de experiencia en puestos de responsabilidades técnicas en la elaboración de reportes a la Convención Marco de las Naciones Unidas Sobre Cambio Climático, como los informes bienales de actualización (IBA), comunicaciones nacionales o informes de inventario nacional (IIN) o subnacionales. (deseable)
5. Experiencia profesional comprobado trabajando con los temas de cambio climático, mitigación y reglas MRV de la CMNUCC (deseable).
6. Excelente comprensión de los problemas del cambio climático global, en particular relacionados con la transparencia y MRV, así como los objetivos climáticos de Panamá en la NDC y el estado actual del sector de uso de la tierra en Panamá (obligatorio).
7. Excelente comprensión de los datos de emisiones de GEI y metodologías de informes.
8. Experiencia en la aplicación de datos de emisiones de GEI, inventarios y metodologías de reporte en diferentes países.
9. Experiencia en elaboración de documentos de divulgación y comunicación de fácil comprensión.

IDIOMA:

Habilidad de escritura, lectura y edición en español e inglés.

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES:**PROFESIONALISMO**

1. Amplio conocimiento de los temas de cambio climático según la CMNUCC y/o estudios avanzados en ciencias relacionadas con el medio ambiente y en temas relacionados con la perspectiva del cambio climático.
2. Conocimiento y comprensión de conceptos técnicos que incluyan el uso de las Directrices del IPCC de 2006, aspectos de transparencia del Acuerdo de París y NDCs (especialmente las de Panamá).
3. Habilidades comprobadas de relacionamiento funcionarios del sector público y privado.
4. Demuestra competencia profesional y dominio de la materia; Es consciente y eficiente en el cumplimiento de los compromisos, el cumplimiento de los plazos y el logro de resultados; Muestra persistencia cuando se enfrenta a problemas o desafíos.

5. Capacidad para identificar cuestiones, analizar y participar en la resolución de cuestiones/problemas. Capacidad de aplicar el juicio en el contexto de las asignaciones dadas, planificar el trabajo y gestionar las prioridades conflictivas.
6. Disponibilidad a viajar a los sitios de proyectos en el país o en la región y a eventos del regionales e internacionales (de darse el caso).

TRABAJO EN EQUIPO

1. Experiencia en trabajo en equipo, con reconocimiento en el campo de su especialidad para cooperar con consultores de otras especialidades.
2. Capacidad de comunicación, articulación, coordinación y trabajo en equipo para lograr los objetivos acordados, afrontando los retos de forma constructiva.
3. Trabaja en colaboración con colegas para lograr los objetivos; solicita aportes valorando las ideas y la experiencia de los demás. Está dispuesto a aprender de los demás; apoya y actúa de acuerdo con la decisión final del grupo.

PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

1. Identifica las actividades y asignaciones prioritarias; ajusta las prioridades según sea necesario.
2. Supervisa y ajusta los planes y las acciones según sea necesario; utiliza el tiempo de forma eficiente.
3. Habilidad en el manejo de programas informáticos de Microsoft Office 365 (Word, Excel, Power Point, Teams, OneDrive, SharePoint, entre otros), Zoom, entre otros programas.

OTROS:

1. Los candidatos deben estar radicados en la ciudad de Panamá y tener disponibilidad de tiempo completo (obligatorio).
2. Los candidatos con nacionalidad panameña tendrán prioridad – paridad de experiencia y conocimiento.
3. Los candidatos deben tener disponibilidad para viajar a los sitios de proyectos y a eventos en el país cuando se requiera su participación.