

PROYECTO: “PRIMER INFORME BIENAL DE TRANSPARENCIA SOBRE CAMBIO CLIMÁTICO DE PANAMÁ (BTR)”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CARGO: “ESPECIALISTA EN MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA ADAPTACIÓN”

Título del cargo: Especialista en Monitoreo y Evaluación de la Adaptación

Proyecto: “Primer Informe Bienal de Transparencia de Panamá”

Lugar de trabajo: Ministerio de Ambiente, Ciudad de Panamá, Panamá

Experiencia general: Asuntos Ambientales y de Cambio Climático

Contratante: Wetlands International Panamá (entidad ejecutora)

1. PROPÓSITO

Panamá ratificó la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (CMNUCC) mediante la Ley N°10 del 12 de abril de 1995, y el Acuerdo de París con la Ley N°40 del 12 de septiembre de 2016. En consecuencia, adquiere compromisos de información, que incluyen la elaboración de comunicaciones nacionales e informes de transparencia bienales.

Panamá ha iniciado un proceso nacional para fortalecer la gobernanza e institucionalidad climática del Estado. El primer paso y el hito más importante de esta transformación, desde la presentación del Primer Informe Bienal de Actualización (IBA) en 2018, es la aprobación del Decreto Ejecutivo No. 100 del 20 de octubre de 2020, que reglamenta el Capítulo II del Título V del Texto Único de la Ley General del Ambiente sobre Mitigación del Cambio Climático Global y crea el Programa Nacional Reduce tu Huella (PNRTH) para la gestión y seguimiento del desarrollo económico y social bajo en carbono en Panamá.

Mejorar la transparencia climática para Panamá sigue siendo un reto, ya que no se trata de presentar informes nacionales periódicamente, sino de institucionalizar el proceso. Para las circunstancias nacionales, se convierte en un medio para mejorar la información científica para desarrollar nuevas políticas públicas para enfrentar el cambio climático, medir y seguir el progreso de las NDC's y estimar los impactos futuros.

El objetivo del proyecto “Primer Informe Bienal de Transparencia de Panamá” es asistir al país en la preparación y presentación de su Primer Informe Bienal de Transparencia a la Conferencia de las Partes de la CMNUCC, para el cumplimiento de sus obligaciones con la Convención en virtud de la decisión 18/CMA.1 que dicta las modalidades, procedimientos y directrices del marco de transparencia para la acción y el apoyo a que se refiere el artículo 13 del Acuerdo de París.

Los resultados previstos del proyecto son:

- Panamá cuenta con los arreglos institucionales y las capacidades necesarias para presentar su primer Informe Bienal de Actualización (IBT) y los informes posteriores;

- Se han creado y/o reforzado las capacidades del país para preparar, presentar y analizar las emisiones de gases de efecto invernadero y el impacto del cambio climático.

Los informes previstos del proyecto son:

- Informe del Inventario Nacional de Gases de Efecto Invernadero (GEI) - Serie temporal 1990-2021.
- Informe de progreso de la Contribución Determinada a Nivel Nacional (NDC).
- Informe sobre los impactos del cambio climático (riesgos, pérdidas y daños) e informe sobre las medidas de adaptación al cambio climático).
- Informe sobre el apoyo recibido y el apoyo necesario para la acción climática.

1. OBJETIVO DEL CARGO

El objetivo de la consultoría está enfocado en:

1. Sistematizar los productos de monitoreo y evaluación a nivel nacional y a escala local generados para el Sistema de Monitoreo y Evaluación desde la Dirección de Cambio Climático del Ministerio de Ambiente.
2. Apoyar al equipo de monitoreo y evaluación la Dirección de Cambio Climático en los diferentes proyectos e iniciativas programadas.
3. Divulgación de todos los resultados que sean generados mediante el equipo de monitoreo y evaluación
4. Gestión logística para el desarrollo de talleres a nivel nacional.
5. Apoyar con la esquematización y redacción de la sección de monitoreo y evaluación en el Informe Bienal de Transparencia.

El Especialista en Monitoreo y Evaluación de la Adaptación realizará las siguientes actividades, así como otras que se consideren necesarias en el transcurso del desarrollo del proyecto:

1. Compilar todos los productos generados de monitoreo y evaluación desde la Dirección de Cambio Climático, como insumos para el informe bienal de transparencia.
2. Desarrollar la sección de Monitoreo y Evaluación de Panamá (para incluir en el BTR).
3. Participar en los talleres de fortalecimiento de capacidades de los resultados obtenidos de los estudios.
4. Elaborar informes mensuales de avance de actividades e informes finales de resultados:
 - a. Seguimiento y evaluación de los procesos y las medidas de adaptación
 - b. Información relacionada con los esfuerzos para evitar, reducir al mínimo y afrontar las pérdidas y los daños relacionados con las repercusiones del cambio climático
 - c. Cooperación, buenas prácticas, experiencias y lecciones aprendidas
5. Divulgación de resultados sobre las temáticas de Monitoreo y Evaluación a los actores clave.
6. Las demás actividades que le asigne la Coordinación del proyecto.

2. ENTREGABLES

Entregables a desarrollar por el Especialista en Monitoreo y Evaluación de la Adaptación:

Entregables	Período de entrega (dd/mm/aaaa)
1. Informe mensual n°1 sobre el progreso de las asignaciones de trabajo.	29/02/2024
2. Informe mensual n°2 sobre el progreso de las asignaciones de trabajo.	31/03/2024
3. Informe mensual n°3 sobre el progreso de las asignaciones de trabajo.	30/04/2024
4. Informe mensual n°4 sobre el progreso de las asignaciones de trabajo. Informes finales de resultados de la consultoría.	31/05/2024

Estructura de reporte:

El Especialista en Monitoreo y Evaluación reportará al punto focal de Wetlands International.

¿Cómo se presentan los entregables?

Copia digital Copia física Otro, especifique _____

3. DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde: 01/02/2024 Hasta: 31/05/2024

4. LOCALIZACIÓN DEL SERVICIO

El Consultor trabajará en el Ministerio de Ambiente de Panamá, con potencial flexibilidad para teletrabajar de acuerdo con previa coordinación con el Ministerio de Ambiente.

5. CONDICIONES PARA CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DEL ACUERDO

El Especialista en Monitoreo y Evaluación de la Adaptación estará bajo la guía y reportará (informes mensuales e informes finales de resultados) a la Jefa del Departamento de Adaptación del Ministerio de Ambiente y el punto focal de Wetlands International.

6. METODOLOGÍA DE PAGOS

Mensualmente Por Productos Por períodos específicos (especificar número de días: ____)

Horas diarias de trabajo: 8 horas.

Días de trabajo a la semana: 5 días (de lunes a viernes).

Horas a la semana: 40 horas.

El importe total del contrato es de US\$ 6,000.00. El importe a pagar se realizará de acuerdo con el calendario de pagos:

Días de pago	Total	Condiciones de pago
4 pagos mensuales	US\$ <u>1,500.00</u>	Pagos contra entrega y aprobación de productos. Todos los pagos se efectuarán con previa confirmación y satisfacción de las partes (Ministerio de Ambiente y Wetlands International).

7. INDICADORES DE DESEMPEÑO PARA LA EVALUACIÓN DE LOS ENTREGABLES

Entrega puntual de los productos y confirmación de satisfacción por parte de los supervisores.

8. VIAJES

APLICA NO APLICA

El/la consultor/a debe tener disponibilidad para viajar a los sitios de los proyectos en el país cuando se requiera su participación. Coordinado por Wetlands International de ser necesario. Costos asumidos por el proyecto, con previa coordinación y aprobación, según presupuesto del proyecto.

DETALLES ADMINISTRATIVOS

REQUISITOS

PERFIL ACADÉMICO:

- Licenciado en Ingeniería Ambiental o en áreas relevantes para la gerencia de proyectos, cambio climático, el medio ambiente y el desarrollo nacional (obligatorio).

PERFIL PROFESIONAL:

- Un mínimo de 6 meses de experiencia profesional trabajando en temas de cambio climático, adaptación y Sistemas de Monitoreo y Evaluación de la Adaptación (obligatorio).

- Estar o haber realizado una pasantía de un año o mínimo de seis meses dentro del Ministerio de Ambiente, en la Dirección de Cambio Climático con conocimientos adaptación al cambio climático y el sistema de monitoreo y evaluación (M&E).
- Experiencia profesional en análisis de documentos, redacción de documentos relacionados con ambiente, desarrollo sostenible y cambio climático.
- Comprensión de los problemas del cambio climático global, así como los objetivos climáticos de Panamá en la NDC (deseable).
- Experiencia en tareas relacionadas con el seguimiento de la gestión de proyectos ambientales.
- Experiencia en el seguimiento de indicadores relacionados al cambio climático a nivel nacional.

IDIOMA:

Español Nativo

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES:

PROFESIONALISMO

- Conocimiento de los temas de cambio climático según la CMNUCC y/o estudios en ciencias relacionadas con el medio ambiente.
- Conocimiento y comprensión de conceptos técnicos que incluyan el desarrollo del Sistema de Monitoreo y Evaluación de Panamá, aspectos de transparencia del Acuerdo de París y NDC's (especialmente los de Panamá).
- Habilidades de relacionamiento con funcionarios del sector público y privado.
- Conocimiento y comprensión de teorías, conceptos y enfoques relevantes para la adaptación del cambio climático, y las negociaciones intergubernamentales sobre el cambio climático.
- Conocimiento de las medidas de Soluciones basadas en la Naturaleza (SbN)
- Capacidad para identificar cuestiones, analizar y participar en la resolución de cuestiones/problemas. Capacidad de aplicar el juicio en el contexto de las asignaciones dadas, planificar el trabajo y gestionar las prioridades conflictivas.
- Conocimiento de metodologías para el seguimiento del Sistema de Monitoreo y Evaluación de Cambio Climático
- Disponibilidad a viajar a los sitios de proyectos en el país o en la región y a eventos del regionales e internacionales.
- Conocimiento y experiencia en el desarrollo de talleres y capacitaciones en temas relacionados a monitoreo y evaluación a nivel nacional.

TRABAJO EN EQUIPO

- Experiencia en trabajo en equipo, con reconocimiento en el campo de su especialidad para cooperar con consultores de otras especialidades.
- Capacidad de comunicación, articulación, coordinación y trabajo en equipo para lograr los objetivos acordados, afrontando los retos de forma constructiva.
- Trabaja en colaboración con colegas para lograr los objetivos; solicita aportes valorando las ideas y la experiencia de los demás. Está dispuesto a aprender de los demás; apoya y actúa de acuerdo con la decisión final del grupo.

PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

- Identifica las actividades y asignaciones prioritarias; ajusta las prioridades según sea necesario. Supervisa y ajusta los planes y las acciones según sea necesario; utiliza el tiempo de forma eficiente.
- Habilidad en el manejo de programas informáticos de Microsoft Office 365 (Word, Excel, Power Point, Teams, OneDrive, SharePoint, entre otros), Zoom, entre otros programas.

OTROS:

- Los candidatos deben estar radicados en la ciudad de Panamá y tener disponibilidad de tiempo completo (obligatorio).
- Los candidatos con nacionalidad panameña tendrán prioridad – paridad de experiencia y conocimiento.
- Los candidatos deben tener disponibilidad para viajar a los sitios de proyectos y a eventos en el país cuando se requiera su participación.