

**PROYECTO: “PRIMER INFORME BIENAL DE TRANSPARENCIA SOBRE CAMBIO CLIMÁTICO DE PANAMÁ (BTR)”**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CARGO: “ESPECIALISTA DE ADAPTACIÓN (INTEGRACIÓN)”**

**Título del cargo:** Especialista de Adaptación (Integración)  
**Proyecto:** “Primer Informe Bienal de Transparencia de Panamá”  
**Lugar de trabajo:** Ministerio de Ambiente, Ciudad de Panamá, Panamá  
**Experiencia general:** Asuntos Ambientales y de Cambio Climático  
**Contratante:** Wetlands International Panamá (entidad ejecutora)

**1. PROPÓSITO**

Panamá ratificó la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (CMNUCC) mediante la Ley N°10 del 12 de abril de 1995, y el Acuerdo de París con la Ley N°40 del 12 de septiembre de 2016. En consecuencia, adquiere compromisos de información, que incluyen la elaboración de comunicaciones nacionales e informes de transparencia bienales.

Panamá ha iniciado un proceso nacional para fortalecer la gobernanza e institucionalidad climática del Estado. El primer paso y el hito más importante de esta transformación, desde la presentación del Primer Informe Bienal de Actualización (IBA) en 2018, es la aprobación del Decreto Ejecutivo No. 100 del 20 de octubre de 2020, que reglamenta el Capítulo II del Título V del Texto Único de la Ley General del Ambiente sobre Mitigación del Cambio Climático Global y crea el Programa Nacional Reduce tu Huella (PNRTH) para la gestión y seguimiento del desarrollo económico y social bajo en carbono en Panamá.

Mejorar la transparencia climática para Panamá sigue siendo un reto, ya que no se trata de presentar informes nacionales periódicamente, sino de institucionalizar el proceso. Para las circunstancias nacionales, se convierte en un medio para mejorar la información científica para desarrollar nuevas políticas públicas para enfrentar el cambio climático, medir y seguir el progreso de las NDC's y estimar los impactos futuros.

El objetivo del proyecto “Primer Informe Bienal de Transparencia de Panamá” es asistir al país en la preparación y presentación de su Primer Informe Bienal de Transparencia a la Conferencia de las Partes de la CMNUCC, para el cumplimiento de sus obligaciones con la Convención en virtud de la decisión 18/CMA.1 que dicta las modalidades, procedimientos y directrices del marco de transparencia para la acción y el apoyo a que se refiere el artículo 13 del Acuerdo de París.

Los resultados previstos del proyecto son:

- Panamá cuenta con los arreglos institucionales y las capacidades necesarias para presentar su primer Informe Bienal de Actualización (IBT) y los informes posteriores;

- Se han creado y/o reforzado las capacidades del país para preparar, presentar y analizar las emisiones de gases de efecto invernadero y el impacto del cambio climático.

Los informes previstos del proyecto son:

- Informe del Inventario Nacional de Gases de Efecto Invernadero (GEI) - Serie temporal 1990-2021.
- Informe de progreso de la Contribución Determinada a Nivel Nacional (NDC).
- Informe sobre los impactos del cambio climático (riesgos, pérdidas y daños) e informe sobre las medidas de adaptación al cambio climático).
- Informe sobre el apoyo recibido y el apoyo necesario para la acción climática.

## **1. OBJETIVO DEL CARGO**

El objetivo de la consultoría está enfocado en:

1. Describir detalladamente los progresos alcanzados en la implementación de las estrategias y prioridades de adaptación al cambio climático en Panamá.
2. Integrar efectivamente la información relacionada con la adaptación al cambio climático en el Informe Bienal de Transparencia, asegurando coherencia y relevancia.
3. Realizar seguimiento continuo de las iniciativas municipales o comunitarias vinculadas a la adaptación al cambio climático.
4. Brindar apoyo integral en el levantamiento del Informe Bienal de Transparencia, facilitando la recopilación, análisis y presentación de información.

El Especialista en Adaptación (Integración) realizará las siguientes actividades, así como otras que se consideren necesarias en el transcurso del desarrollo del proyecto:

1. Coordinar con los equipos involucrados para recopilar datos específicos sobre proyectos y acciones de adaptación.
2. Identificar las temáticas, basadas en la información nacional, para incorporar en el capítulo de adaptación del IBT.
3. Estructurar el índice del documento del capítulo de adaptación del IBT.
4. Mantener comunicación constante con autoridades municipales y comunitarias para obtener actualizaciones sobre proyectos de adaptación.
5. Identificar y abordar posibles obstáculos o desafíos que puedan surgir durante la implementación de las iniciativas.
6. Participar de las sesiones en las que se propongan medios de divulgación de resultados.
7. Ofrecer capacitación y orientación a otros miembros del equipo involucrados en el proceso de elaboración del informe.
8. Elaborar informes mensuales de avance de actividades e informes finales de resultados:
  - a. Destacar avances, lecciones aprendidas y áreas de mejora.
  - b. Participación en actividades de adaptación y fortalecimiento de capacidades a municipios.
9. Divulgación de resultados sobre las temáticas de avances, resultados y próximos pasos de la adaptación a los actores clave.
10. Las demás actividades que le asigne la Coordinación del proyecto.

## 2. ENTREGABLES

Entregables a desarrollar por el Especialista en Adaptación (Integración):

Entregables	Período de entrega (dd/mm/aaaa)
1. Informe mensual n°1 sobre el progreso de las asignaciones de trabajo.	29/02/2024
2. Informe mensual n°2 sobre el progreso de las asignaciones de trabajo.	31/03/2024
3. Informe mensual n°3 sobre el progreso de las asignaciones de trabajo.	30/04/2024
4. Informe mensual n°4 sobre el progreso de las asignaciones de trabajo. Informes finales de resultados de la consultoría.	31/05/2024

### Estructura de reporte:

El Especialista en Adaptación (Integración) reportará al punto focal de Wetlands International.

¿Cómo se presentan los entregables?

Copia digital    Copia física    Otro, especifique \_\_\_\_\_

## 3. DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde: 01/02/2024      Hasta: 31/05/2024

## 4. LOCALIZACIÓN DEL SERVICIO

El/la consultor/a trabajará en el Ministerio de Ambiente de Panamá, con potencial flexibilidad para teletrabajar de acuerdo con previa coordinación con el Ministerio de Ambiente.

## 5. CONDICIONES PARA CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DEL ACUERDO

El Especialista en Adaptación (Integración) estará bajo la guía y reportará (informes mensuales e informes finales de resultados) a la Jefa del Departamento de Adaptación del Ministerio de Ambiente y el punto focal de Wetlands International.

## 6. METODOLOGÍA DE PAGOS

Mensualmente     Por Productos     Por períodos específicos (especificar número de días: \_\_\_\_)

Horas diarias de trabajo: 8 horas.

Días de trabajo a la semana: 5 días (de lunes a viernes).

Horas a la semana: 40 horas.

El importe total del contrato es de US\$ 6,200.00. El importe a pagar se realizará de acuerdo con el calendario de pagos:

Días de pago	Total	Condiciones de pago
4 pagos mensuales	\$1,550 por mes.	Pagos contra entrega y aprobación de productos. Todos los pagos se efectuarán con previa confirmación y satisfacción de las partes (Ministerio de Ambiente y Wetlands International).

## 7. INDICADORES DE DESEMPEÑO PARA LA EVALUACIÓN DE LOS ENTREGABLES

Entrega puntual de los productos y confirmación de satisfacción por parte de los supervisores.

## 8. VIAJES

APLICA  NO APLICA

El/la consultor/a debe tener disponibilidad para viajar a los sitios de los proyectos en el país cuando se requiera su participación. Coordinado por Wetlands International de ser necesario. Costos asumidos por el proyecto, con previa coordinación y aprobación, según presupuesto del proyecto.

## DETALLES ADMINISTRATIVOS

### REQUISITOS

#### PERFIL ACADÉMICO:

- Licenciado en Ingeniería Ambiental o en áreas relevantes para la gerencia de proyectos, cambio climático, el medio ambiente y el desarrollo nacional (obligatorio).

#### PERFIL PROFESIONAL:

- Un mínimo de un (1) año de experiencia profesional trabajando en temas de cambio climático, adaptación y resiliencia.

- Experiencia profesional en el análisis, revisión y redacción de documentos relacionados con ambiente, desarrollo sostenible y cambio climático.
- Comprensión de los objetivos climáticos de Panamá en la NDC.
- Experiencia en elaboración de documentos de divulgación y comunicación de fácil comprensión.
- Experiencia en la planificación y ejecución de proyectos ambientales a escala municipal.
- Experiencia en el desarrollo de talleres y capacitaciones en temas relacionados a la adaptación y resiliencia al cambio climático.

**IDIOMA:**

Habilidad de escritura, lectura y edición en español.

**CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES:**

**PROFESIONALISMO**

- Conocimiento de los temas de cambio climático según la CMNUCC y/o estudios en ciencias relacionadas con el medio ambiente y en temas relacionados con la perspectiva del cambio climático.
- Capacidad de revisión de documentos tipo informes de avances y entregables técnicos.
- Conocimiento y comprensión de conceptos técnicos sobre adaptación y resiliencia al cambio climático.
- Conocimiento y comprensión de teorías, conceptos y enfoques relevantes para la adaptación del cambio climático, y las negociaciones intergubernamentales sobre el cambio climático.
- Capacidad para el cumplimiento de los compromisos, el cumplimiento de los plazos y el logro de resultados.
- Habilidades de relacionamiento con funcionarios del sector público y privado.
- Habilidades para hablar en público.
- Capacidad para identificar cuestiones, analizar y participar en la resolución de cuestiones/problemas. Capacidad de aplicar el juicio en el contexto de las asignaciones dadas, planificar el trabajo y gestionar las prioridades conflictivas.
- Capacidad para la planificación y ejecución de actividades de divulgación de resultados y/o fortalecimiento de capacidades dirigidos a actores clave y beneficiarios de proyectos.
- Disponibilidad para viajar a los sitios de proyectos y a eventos en el país.

**TRABAJO EN EQUIPO**

- Experiencia en trabajo en equipo, con reconocimiento en el campo de su especialidad para cooperar con consultores de otras especialidades.

- Capacidad de comunicación, articulación, coordinación y trabajo en equipo para lograr los objetivos acordados, afrontando los retos de forma constructiva.
- Trabaja en colaboración con colegas para lograr los objetivos; solicita aportes valorando las ideas y la experiencia de los demás. Está dispuesto a aprender de los demás; apoya y actúa de acuerdo con la decisión final del grupo.

#### **PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN**

- Identifica las actividades y asignaciones prioritarias; ajusta las prioridades según sea necesario. Supervisa y ajusta los planes y las acciones según sea necesario; utiliza el tiempo de forma eficiente.
- Habilidad en el manejo de programas informáticos de Microsoft Office 365 (Word, Excel, Power Point, Teams, OneDrive, SharePoint, entre otros), Zoom, entre otros programas.

#### **OTROS:**

- Los candidatos deben estar radicados en la ciudad de Panamá y tener disponibilidad de tiempo completo (obligatorio).
- Los candidatos con nacionalidad panameña tendrán prioridad – paridad de experiencia y conocimiento.
- Los candidatos deben tener disponibilidad para viajar a los sitios de proyectos y a eventos en el país cuando se requiera su participación.