

**PROYECTO: “PRIMER INFORME BIENAL DE TRANSPARENCIA SOBRE CAMBIO CLIMÁTICO DE PANAMÁ (BTR)”**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CARGO: “ESPECIALISTA JUNIOR EN TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍAS Y DESARROLLO DE CAPACIDADES”**

**Título del cargo:** Especialista Jr. en Transferencia de Tecnologías y Desarrollo de Capacidades

**Proyecto:** “Primer Informe Bienal de Transparencia de Panamá”

**Lugar de trabajo:** Ministerio de Ambiente, Ciudad de Panamá, Panamá

**Experiencia general:** Asuntos Ambientales y de Cambio Climático

**Contratante:** Wetlands International Panamá (entidad ejecutora)

**1. PROPÓSITO**

Panamá ratificó la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (CMNUCC) mediante la Ley N°10 del 12 de abril de 1995, y el Acuerdo de París con la Ley N°40 del 12 de septiembre de 2016. En consecuencia, adquiere compromisos de información, que incluyen la elaboración de comunicaciones nacionales e informes de transparencia bienales.

El objetivo del proyecto “Primer Informe Bienal de Transparencia de Panamá” es asistir al país en la preparación y presentación de su Primer Informe Bienal de Transparencia a la Conferencia de las Partes de la CMNUCC, para el cumplimiento de sus obligaciones con la Convención en virtud de la decisión 18/CMA.1 que dicta las modalidades, procedimientos y directrices del marco de transparencia para la acción y el apoyo a que se refiere el artículo 13 del Acuerdo de París.

Los resultados previstos del proyecto son:

- Panamá cuenta con los arreglos institucionales y las capacidades necesarias para presentar su primer Informe Bienal de Actualización (IBT) y los informes posteriores;
- Se han creado y/o reforzado las capacidades del país para preparar, presentar y analizar las emisiones de gases de efecto invernadero y el impacto del cambio climático.

Los informes previstos del proyecto son:

- Informe del Inventario Nacional de Gases de Efecto Invernadero (GEI) - Serie temporal 1990-2021.
- Informe de progreso de la Contribución Determinada a Nivel Nacional (NDC).
- Informe sobre los impactos del cambio climático (riesgos, pérdidas y daños) e informe sobre las medidas de adaptación al cambio climático).
- Informe sobre el apoyo recibido y el apoyo necesario para la acción climática.

## 2. OBJETIVO DEL CARGO

El Especialista Jr. en Transferencia de Tecnologías y Desarrollo de Capacidades apoyará en la realización de las siguientes actividades, así como otras que se consideren necesarias en el transcurso del desarrollo del proyecto como:

1. Mantener amplia comunicación con el equipo coordinador y otros actores clave brindando asistencia en la gestión de información.
2. Gestionar las actividades administrativas según con los parámetros establecidos por el equipo coordinador.
3. Recopilar los datos de las actividades desarrolladas.
4. Participar de reuniones, actividades de creación y actualización de capacidades que sean necesarias para el desarrollo de los entregables relacionados con los Medios de Implementación.
5. Apoyar en la preparación de recursos que faciliten el desarrollo de futuros informes ante la convención.
6. Colaborar con otras actividades que le asignen la coordinación del proyecto y/o que estén relacionadas con los medios de implementación.
7. Brindar asistencia en la organización, análisis y redacción de los resultados concerniente al apoyo recibido en concepto de financiamiento, transferencia de tecnologías y creación de capacidades; así como los apoyos requeridos por el país para hacer frente a los compromisos climáticos adquiridos en la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático.
8. Verificar y actualizar la base de datos existentes en los formatos tabulares comunes cuando se requiera para el análisis de los resultados de acuerdo con el Marco de Transparencia Reforzado del Acuerdo de París.

## 3. ENTREGABLES

Entregables a desarrollar por el Especialista Jr. en Transferencia de Tecnologías y Desarrollo de Capacidades:

| Entregables   | Período de entrega (dd/mm/aaaa) |
|---|---------------------------------|
| 1. Informe n°1 sobre el progreso de las asignaciones. | 31/03/2024                      |
| 2. Informe n°2 sobre el progreso de las asignaciones. | 30/04/2024                      |
| 3. Informe n°3 sobre el progreso de las asignaciones. | 31/05/2024                      |
| 4. Informe n°4 sobre el progreso de las asignaciones. | 30/06/2024                      |
| 5. Informe n°5 sobre el progreso de las asignaciones. | 31/07/2024                      |

### Estructura de reporte:

El Especialista Jr. en Transferencia de Tecnologías y Desarrollo de Capacidades reportará al punto focal de Wetlands International.

¿Cómo se presentan los entregables?

Copia digital  Copia física  Otro, especifique \_\_\_\_\_

#### 4. DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde: 01/03/2023 Hasta: 31/07/2023 (Prorrogable según desempeño).

#### 5. LOCALIZACIÓN DEL SERVICIO

El Consultor trabajará en el Ministerio de Ambiente de Panamá, con potencial flexibilidad para teletrabajar de acuerdo a previa coordinación con el Ministerio de Ambiente.

#### 6. CONDICIONES PARA CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DEL ACUERDO

El Especialista Jr. en Transferencia de Tecnologías y Desarrollo de Capacidades estará bajo la guía y reportará (informes mensuales) a la jefa del Departamento de Acción Climática del Ministerio de Ambiente y el punto focal de Wetlands International.

#### 7. METODOLOGÍA DE PAGOS

Mensualmente  Por Productos  Por períodos específicos

El importe total del contrato es de US\$ 5,000.00. El importe a pagar se realizará de acuerdo con el calendario de pagos establecido anteriormente.

| Días de pago      | Total         | Condiciones de pago   |
|-------------------|---------------|---|
| 5 pagos mensuales | US\$ 1,000.00 | Pagos contra entrega de informes mensuales. Todos los pagos se efectuarán con previa confirmación y satisfacción de las partes (Ministerio de Ambiente y Wetlands International). |

#### 8. INDICADORES DE DESEMPEÑO PARA LA EVALUACIÓN DE LOS ENTREGABLES

Entrega puntual de los informes mensuales de actividades y confirmación de satisfacción por parte de los supervisores, tal y como se indica en el pliego de condiciones. Calidad del trabajo de diseño y de los materiales de comunicación producidos.

#### 9. VIAJES

APLICA  NO APLICA

El/la consultor(a) debe tener disponibilidad para viajar a los sitios de los proyectos en el país. Los gastos en que se incurra por dichos viajes serán cubiertos por el proyecto, previa autorización de la persona encargada de la coordinación del mismo.

## DETALLES ADMINISTRATIVOS

- **REQUISITOS**

### PERFIL ACADÉMICO:

- Estudiante de último año de la universidad o recientemente egresado en áreas relacionadas con el cambio climático, medio ambiente, ingeniería o gestión ambiental (deseable).

### PERFIL PROFESIONAL:

- Conocimientos generales sobre los problemas del cambio climático global, en particular relacionados con la transparencia y MRV, así como los objetivos climáticos de Panamá en la NDC.
- Experiencia en temas relacionados con la mitigación y/o adaptación al Cambio Climático bajo el paraguas de la Convención de la CMNUCC, y en especial del Acuerdo de París, y su implicación en línea con los estándares nacionales. Circunstancias desde la perspectiva técnica, social, ambiental, económica y política del país (deseable y no limitante).
- Experiencia profesional comprobada trabajando con temas de cambio climático, mitigación y reglas MRV de la CMNUCC (deseable).
- Conocimiento general del régimen legal de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (CMNUCC) (deseable).
- Conocimiento de las gestiones para entender e interrelacionar los elementos básicos de los medios de implementación, para la alineación de los flujos financieros al acuerdo de París (deseable).
- Conocimiento general sobre los formularios comunes tabulares, para la presentación electrónica de la información sobre el apoyo en forma de financiación, el desarrollo y la transferencia de tecnología y el fomento de la capacidad prestado y movilizado, así como sobre el apoyo requerido y recibido, en virtud de los artículos 9-11 del Acuerdo de París (obligatorio).
- Conocimiento elemental de las circunstancias nacionales y arreglos institucionales sobre la Información del apoyo en forma de financiación, desarrollo y transferencia de tecnología y fomento de la capacidad prestado y movilizado (deseable).

### IDIOMA:

Habilidad de escritura, lectura y edición en español e inglés.

### CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES:

#### PROFESIONALISMO

- Conocimiento general de los temas de cambio climático según la CMNUCC y/o estudios avanzados en ciencias relacionadas con el medio ambiente, la agricultura o la silvicultura, en temas relacionados con la perspectiva del cambio climático.
- Habilidades comprobadas de relacionamiento funcionarios del sector público y privado.
- Conocimiento y comprensión de teorías, conceptos y enfoques relevantes para la mitigación y/o adaptación al cambio climático.
- Capacidad de aplicar el juicio en el contexto de las asignaciones dadas, planificar el trabajo y gestionar las prioridades conflictivas.
- Disponibilidad a viajar a los sitios de proyectos en el país o en la región y a eventos del regionales e internacionales.

### **TRABAJO EN EQUIPO**

- Experiencia en trabajo en equipo, con reconocimiento en el campo de su especialidad para cooperar con consultores de otras especialidades.
- Excelente capacidad de comunicación, articulación, coordinación y trabajo en equipo para lograr los objetivos acordados, afrontando los retos de forma constructiva.
- Trabaja en colaboración con colegas para lograr los objetivos; solicita aportes valorando genuinamente las ideas y la experiencia de los demás. Está dispuesto a aprender de los demás; apoya y actúa de acuerdo con la decisión final del grupo.

### **PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN**

- Identifica las actividades y asignaciones prioritarias; ajusta las prioridades según sea necesario. Supervisa y ajusta los planes y las acciones según sea necesario; utiliza el tiempo de forma eficiente.
- Habilidad en el manejo de programas informáticos de Microsoft Office 365 (Word, Excel, Power Point, Teams, OneDrive, SharePoint, entre otros), Zoom, entre otros programas.

### **OTROS:**

- Los candidatos deben estar radicados en la ciudad de Panamá y tener disponibilidad de tiempo completo (obligatorio).
- Los candidatos con nacionalidad panameña tendrán prioridad - paridad de experiencia y conocimiento.
- Los candidatos deben tener disponibilidad para viajar a los sitios de los proyectos en el país o en la región y a eventos del regionales e internacionales cuando se requiera su participación.