

PROYECTO: “FORTALECIMIENTO DEL MARCO NACIONAL DE TRANSPARENCIA CLIMÁTICA DE PANAMÁ – CBIT2”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CARGO: “ESPECIALISTA EN HUELLA DE CARBONO”

Título del cargo: Especialista en Huella de Carbono

Proyecto: Fortalecimiento del Marco Nacional de Transparencia Climática de Panamá – CBIT2

Lugar de trabajo: Ciudad de Panamá

Experiencia general:

- Al menos 4 años de experiencia laboral profesional, al menos 2 en el campo de la huella de carbono.
- Conocimiento sustancial sobre la metodología de contabilidad de emisiones para las estimaciones de la huella de carbono en varios niveles (municipal, sector privado, regional).
- Experiencia trabajando con entidades públicas en Panamá será valorada.

Contratante: Wetlands International Panamá (entidad ejecutora).

1. PROPÓSITO

Este proyecto de la fase 2 del CBIT busca aprovechar los logros de la fase 1 del CBIT que se finalizó en 2022. Como tal, el objetivo general es fortalecer aún más el Sistema Nacional De Transparencia para el Cambio Climático mediante la mejora de la Plataforma de Transparencia, así como del Sistema de Monitoreo, Reporte y Verificación (MRV) subyacente de Panamá. De esta manera, el proyecto CBIT responde a la necesidad de Panamá, como país signatario del Acuerdo de París, de establecer sistemas funcionales que permitan reportar información sobre el cambio climático bajo los lineamientos internacionales de reporte según lo estipulado por el Marco Reforzado de Transparencia. Los elementos centrales de este sistema de presentación de informes son:

1. La elaboración del Inventario de GEI.
2. El seguimiento eficaz de los objetivos de la Contribución Nacional Determinada (NDC) para la reducción de las emisiones de GEI.
3. El aumento de la capacidad de adaptación a los efectos adversos del cambio climático
4. La identificación y el seguimiento de los flujos financieros dedicados al cambio climático.

El proyecto de la fase 2 del CBIT se centra principalmente en estos elementos, con el fin de mejorar los arreglos y enfoques institucionales existentes, establecer nuevos cuando sea necesario y promover la creación de capacidad y la generación de conocimientos.

Con la finalización de la fase 1 del proyecto CBIT, Panamá cuenta con arreglos institucionales generales y una plataforma de TI conceptual y técnicamente bien diseñada para centralizar los flujos de datos sobre el cambio climático. Sin embargo, existen brechas relevantes dentro del sistema actual que serán abordadas por el proyecto CBIT 2. Estas deficiencias se resuelven en gran medida en torno a la necesidad de integrar aún más los componentes individuales del MRV. En concreto, las lagunas actuales incluyen la falta de determinados acuerdos institucionales en los sectores de la industria, los residuos y la silvicultura, lo que

impide la recopilación precisa y oportuna de los datos necesarios. Además, el sistema nacional de seguimiento de los esfuerzos de adaptación al cambio climático requiere un ajuste preciso y las estructuras de financiación climática tienen lagunas en lo que respecta a la financiación climática internacional y la capacidad de las partes interesadas. Se requieren mejoras adicionales con respecto al monitoreo del financiamiento climático y las estrategias de divulgación y participación para la plataforma nacional de MRV. En general, y en todos los elementos básicos, el proyecto CBIT 2 se centra en la creación de capacidades para que las partes interesadas puedan poner en funcionamiento el sistema MRV.

Una parte crucial de esto es la Plataforma Nacional de Transparencia de Panamá (PNTC), que centraliza los flujos de datos del sistema MRV y ofrece un gran potencial para la concientización y la divulgación sobre el cambio climático. Sin embargo, la PNTC requiere más mejoras técnicas, así como la calibración de los componentes MRV, desarrollados como una estructura modular, para soportar el sistema MRV.

Como resultado de estas mejoras, Panamá podrá desplegar un sistema de información y presentación de informes sobre el cambio climático que funcione correctamente, lo que le permitirá informar debidamente de conformidad con los requisitos internacionales de presentación de informes y avanzar en la difusión de conocimientos sobre el cambio climático en el país.

Los resultados previstos del proyecto son:

1. El Gobierno de Panamá rastrea, mide y reporta de manera transparente los datos climáticos a través de un sistema nacional de transparencia alineado con el Marco Reforzado de Transparencia (MRT) de la Convención Marco de las Naciones Unidas por el Cambio Climático (CMNUCC).
2. El Gobierno de Panamá produce datos más precisos y completos para todos los componentes del MRT
3. El Gobierno de Panamá integra el cambio climático en el desarrollo de políticas nacionales.

2. OBJETIVO DEL CARGO

El/la Especialista en Huella de Carbono tendrá la tarea principal de integrar el programa de Reduce Tu Huella Carbono Municipal y Productos (RTH) de Panamá en el Registro Nacional de Emisiones (ReNE) del PNTC bajo el producto 2.3, así como otras responsabilidades que se consideren necesarias en el transcurso del desarrollo del proyecto:

1. Liderar el desarrollo del módulo ReNE, sus submódulos y funcionalidades.
2. Gestionar el desarrollo coherente, consistente y debidamente coordinado entre los programas RTH y el Mercado de Carbono.
3. Apoyar en la definición de las reglas de contabilidad para evitar la doble contabilidad, asegurar los ajustes correspondientes, garantizar la transparencia y precisión de la información de las emisiones.
4. Gestionar el apoyo recibido por el Ministerio de Ambiente como cofinanciamiento para los temas relacionados con el módulo ReNE y el programa RTH.
5. Coordinar en conjunto con el Ministerio de Ambiente la debida operatividad del módulo ReNE y el programa Reduce Tu Huella.

6. Gestionar la vinculación de los resultados del programa RTH dentro del módulo ReNE y los resultados del inventario de gases de efecto invernadero en el módulo SSINGEI.
7. Colaborar con las actividades de control de la calidad, así como de archivo y comunicación.
8. Participar en reuniones y actividades de creación y actualización de capacidades que sean necesarias.
9. Apoyar en la preparación de recursos que faciliten el desarrollo de futuros informes ante la convención.
10. Mantener estrecha coordinación con la Unidad Coordinadora del proyecto, a fin de contar con una retroalimentación continua (reuniones u otro tipo de acercamientos programados).
11. Coordinar y trabajar colaborativamente con el equipo del proyecto y los puntos focales asignados del Ministerio de Ambiente para el logro de los resultados esperados de la consultoría.
12. Preparar y presentar los entregables asignados y reportes de progresos de las tareas y actividades asignadas, en el formato indicado por el Coordinador del Proyecto.
13. Preparar y presentar reportes financieros y narrativos de las actividades para las cuales reciba fondos del proyecto. Los reportes deben ser presentados en el formato indicado por el Coordinador.
14. Ser responsable por la calidad técnica de las tareas encomendadas.
15. Hacer buen uso de los equipos y recursos otorgados dentro del marco del proyecto.
16. Demás actividades que se le asigne por parte de la coordinación del proyecto.

3. ENTREGABLES

El/la Especialista en Huella de Carbono será el responsable de los siguientes productos y entregables:

Productos	Entregables		Período de entrega (dd/mm/aaaa) ¹
Informes mensuales sobre el progreso de las asignaciones de trabajo y la finalización de los entregables.	1	Informe de oportunidades de mejora del módulo RTH Corporativo dentro del ReNE.	15/05/2025 - 15/06/2025
	2	Informe de requerimientos funcionales y operativos del espacio de inventarios municipales dentro del ReNE.	15/06/2025 - 31/07/2025
	3	Informe de mejoras implementadas y funcionamiento óptimo del módulo RTH Corporativo dentro del ReNE.	15/07/2025 - 30/09/2025
	4	Informe de funcionamiento y operatividad del espacio de inventarios municipales dentro del ReNE.	30/09/2025 - 30/10/2025
	5	Informe de funcionamiento y operatividad del espacio de huella de carbono de proyectos dentro del ReNE.	30/10/2025 - 28/11/2025
	6	Informe de Taller y divulgación de las mejoras y nuevas funcionalidades en el ReNE.	28/11/2025 - 15/01/2026

1. Fechas preliminares según Plan de Trabajo actual, sujetas a ajuste.

Estructura de reporte:

El profesional reportará al coordinador del proyecto y al punto focal de Ministerio de Ambiente.

¿Cómo se presentan los entregables?

Copia digital Copia física Otro, especifique _____

4. DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde: 15/05/2025 Hasta: 15/01/2026

(Prorrogable según desempeño, disponibilidad de fondos y requerimientos del proyecto).

5. LOCALIZACIÓN DEL SERVICIO

El Consultor trabajará en modalidad de teletrabajo y presencial:

- Teletrabajo en las tareas de escritorio y queda a disposición las oficinas de Wetlands International, con previa coordinación con la Gerencia de Administración y Finanzas.
- Presencial (oficinas del Ministerio de Ambiente o Wetlands International) según las necesidades de las actividades a desarrollar para el cumplimiento de las asignaciones, con previa coordinación y de acuerdo con el cronograma de trabajo del proyecto.

6. CONDICIONES PARA CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DEL ACUERDO

El Consultor estará bajo la guía del coordinador del proyecto y punto/s focal/es del Ministerio de Ambiente designado/s, a quienes reportará los entregables realizados.

7. METODOLOGÍA DE PAGOS

Mensualmente Por Productos Por períodos específicos (especificar número de días: ____)

Horas diarias de trabajo: 8 horas.

Días de trabajo a la semana: 5 días (de lunes a viernes).

Horas a la semana: 40 horas.

El importe total del contrato es de **US\$ 16,000.00**. El importe a pagar se realizará de acuerdo con el calendario de pagos establecido anteriormente.

Productos	Fechas	Total	Condiciones de pago
Informes mensuales de progreso y entregables designados, según establecido en el punto 3 del presente documento.	15/06/2025	US\$ 2,000.00	Pagos contra presentación de productos. Todos los pagos se efectuarán con previa confirmación y satisfacción de las partes (Ministerio de Ambiente y Wetlands International).
	15/07/2025	US\$ 2,000.00	
	15/08/2025	US\$ 2,000.00	
	15/09/2025	US\$ 2,000.00	
	15/10/2025	US\$ 2,000.00	
	15/11/2025	US\$ 2,000.00	
	15/12/2025	US\$ 2,000.00	
	15/01/2026	US\$ 2,000.00	

Total	US\$ 16,000.00
<p>8. INDICADORES DE DESEMPEÑO PARA LA EVALUACIÓN DE LOS ENTREGABLES</p> <p>Entrega puntual de los productos asignados y confirmación de satisfacción por parte de los supervisores, tal y como se indica en el pliego de condiciones.</p>	
<p>9. VIAJES</p> <p>APLICA <input checked="" type="checkbox"/> NO APLICA <input type="checkbox"/></p> <p>El/la Consultor/a debe tener disponibilidad para viajar a los sitios de los proyectos en el país o en la región y a eventos del regionales e internacionales cuando se requiera su participación.</p>	
<p>10. DETALLES ADMINISTRATIVOS</p>	
<p>REQUISITOS</p> <p>ACADÉMICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura en Ingeniería Ambiental, Ciencias Ambientales, Civil, Química u otro campo de estudio relacionado. • Maestría en ciencias ambientales o afines (deseable). <p>PROFESIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 4 años de experiencia laboral profesional en temas relacionados con el cambio climático. • Mínimo 2 años de experiencia profesional en medición y gestión de huella de carbono. • Conocimiento y experiencia comprobada en metodología de contabilidad de emisiones para las estimaciones de la huella de carbono en varios niveles (organizacional, municipal y de proyectos). • Experiencia en elaboración de documentos operativos, administrativos y de comunicación de fácil comprensión. • Excelente comprensión de los temas de cambio climático global en particular relacionados con la transparencia, mitigación, adaptación, así como los objetivos climáticos de Panamá en la NDC (deseable). • Se valorará positivamente la experiencia en coordinación y trabajo con distintos actores clave. • Experiencia en relacionamiento con organizaciones del sector privado para la gestión de la huella de carbono. • Excelentes habilidades de comunicación, tanto orales (es decir, para la realización de presentaciones y el compromiso con personas de alto nivel). • Excelentes habilidades de investigación, análisis, planificación y organización, <p>IDIOMA:</p> <p>El candidato debe tener excelentes habilidades de escritura, lectura y edición en español.</p>	

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES:

PROFESIONALISMO

- Conocimiento y experiencia en temas relacionados con acción climática, bajo el paraguas de la Convención de la CMNUCC, Acuerdo de París y/o su implicación en línea con los estándares nacionales.
- Habilidades y conocimientos especializados para estimar, analizar y gestionar las emisiones de gases de efecto invernadero (GEI) en diferentes niveles.
- Conocimiento en Protocolos y estándares internacionales como el GHG Protocol, ISO 14064, ISO 14067 y metodologías del IPCC.
- Conocimiento sobre bases de datos de factores de emisión (IPCC, EPA, DEFRA, Ecoinvent, entre otros).
- Experiencia en estimación de emisiones directas e indirectas de GEI alcance 1, 2 y 3.
- Capacidad para establecer y mantener relaciones efectivas entre entidades del sector público y privado, promoviendo la colaboración y el entendimiento mutuo.
- Habilidad para detectar problemas, realizar análisis detallados y participar activamente en la búsqueda de soluciones efectivas.
- Capacidad de aplicar el juicio en el contexto de las asignaciones dadas, planificar el trabajo y gestionar las prioridades conflictivas.
- Manejo de programas informáticos de Microsoft Office 365 (Word, Excel, Power Point, Teams, OneDrive, SharePoint, entre otros) y de paquetes de gestión de proyectos (Excel, Microsoft Project y/o otras herramientas).

TRABAJO EN EQUIPO

- Experiencia en trabajo en equipo, con reconocimiento en el campo de su especialidad para cooperar con consultores de otras especialidades.
- Excelente capacidad de comunicación, articulación, coordinación y trabajo en equipo para lograr los objetivos acordados, afrontando los retos de forma constructiva.
- Trabaja en colaboración con colegas para lograr los objetivos; solicita aportes valorando genuinamente las ideas y la experiencia de los demás. Está dispuesto a aprender de los demás; apoya y actúa de acuerdo con la decisión final del grupo.

PLANIFICACIÓN Y FUNDACIÓN

- Identifica las actividades y asignaciones prioritarias; ajusta las prioridades según sea necesario. Supervisa y ajusta los planes y las acciones según sea necesario; utiliza el tiempo de forma eficiente.
- Habilidad en el manejo de programas informáticos de Microsoft Office 365 (Word, Excel, Power Point, Teams, OneDrive, SharePoint, entre otros), Zoom, entre otros programas.

OTROS

- Los/as candidatos/as deben estar radicados en la ciudad de Panamá y tener disponibilidad de tiempo completo (obligatorio).

- Los/as candidatos/as con nacionalidad panameña tendrán prioridad - paridad de experiencia y conocimiento.
- Los/as candidatos/as deben tener disponibilidad para viajar a los sitios de los proyectos en el país o en la región y a eventos del regionales e internacionales cuando se requiera su participación.
- Promovemos la participación de todas las personas con el propósito de construir un entorno laboral inclusivo, diverso y equitativo. Valoramos la diversidad en sus diferentes formas y estamos comprometidos a crear un espacio donde todas las voces sean escuchadas, respetadas y celebradas.