Wetlands International Panamá
Corregimiento de Ancón, Clayton,
Calle Guanábano, edificio PH 621,
segunda planta, oficina C

https://lac.wetlands.org/panama

PROYECTO: "FORTALECIMIENTO DEL MARCO NACIONAL DE TRANSPARENCIA CLIMÁTICA DE PANAMÁ – CBIT2"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CARGO: "CONSULTOR/A DE INGEI SECTOR AFOLU"

Título del cargo: Consultor de Inventarios Nacionales de Gases de Efecto Invernadero (INGEI) del Sector Agricultura, Silvicultura y Otros Usos de la Tierra (AFOLU, en inglés).
Proyecto: Fortaleciendo el Marco Nacional de Transparencia Climática de Panamá – CBIT2
Lugar de trabajo: Ciudad de Panamá
Experiencia general:

- Experiencia laboral en proyectos relacionados con las emisiones y capturas de CO_2 en el sector forestal, así como en el uso de Sistemas de Información Geográfica (SIG).
- Se requiere un conocimiento sólido en el manejo de datos geoespaciales y en la estimación de CO_2.

1. PROPÓSITO

Este proyecto de la fase 2 del CBIT busca aprovechar los logros de la fase 1 del CBIT que se finalizó en 2022. Como tal, el objetivo general es fortalecer aún más el Sistema Nacional De Transparencia para el Cambio Climático mediante la mejora de la Plataforma de Transparencia, así como del Sistema de Monitoreo, Reporte y Verificación (MRV) subyacente de Panamá. De esta manera, el proyecto CBIT responde a la necesidad de Panamá, como país signatario del Acuerdo de París, de establecer sistemas funcionales que permitan reportar información sobre el cambio climático bajo los lineamientos internacionales de reporte según lo estipulado por el Marco Reforzado de Transparencia. Los elementos centrales de este sistema de presentación de informes son:

1. La elaboración del Inventario de GEI.
2. El seguimiento eficaz de los objetivos de la Contribución Nacional Determinada (NDC) para la reducción de las emisiones de GEI.
3. El aumento de la capacidad de adaptación a los efectos adversos del cambio climático
4. La identificación y el seguimiento de los flujos financieros dedicados al cambio climático.

El proyecto de la fase 2 del CBIT se centra principalmente en estos elementos, con el fin de mejorar los arreglos y enfoques institucionales existentes, establecer nuevos cuando sea necesario y promover la creación de capacidad y la generación de conocimientos.

Con la finalización de la fase 1 del proyecto CBIT, Panamá cuenta con arreglos institucionales generales y una plataforma de TI conceptual y técnicamente bien diseñada para centralizar los flujos de datos sobre el cambio climático. Sin embargo, existen brechas relevantes dentro del sistema actual que serán abordadas por el proyecto CBIT 2. Estas deficiencias se resuelven en gran medida en torno a la necesidad de integrar aún más los componentes individuales del MRV. En concreto, las lagunas actuales incluyen la falta de determinados acuerdos institucionales en los sectores de la industria, los residuos y la silvicultura, lo que impide la recopilación precisa y oportuna de los datos necesarios. Además, el sistema nacional de seguimiento de los esfuerzos de adaptación al cambio climático requiere un ajuste preciso y las estructuras de financiación climática tienen lagunas en lo que respecta a la financiación climática internacional y la

capacidad de las partes interesadas. Se requieren mejoras adicionales con respecto al monitoreo del financiamiento climático y las estrategias de divulgación y participación para la plataforma nacional de MRV. En general, y en todos los elementos básicos, el proyecto CBIT 2 se centra en la creación de capacidades para que las partes interesadas puedan poner en funcionamiento el sistema MRV.

Una parte crucial de esto es la Plataforma Nacional de Transparencia de Panamá (PNTC), que centraliza los flujos de datos del sistema MRV y ofrece un gran potencial para la concientización y la divulgación sobre el cambio climático. Sin embargo, la PNTC requiere más mejoras técnicas, así como la calibración de los componentes MRV, desarrollados como una estructura modular, para soportar el sistema MRV.

Como resultado de estas mejoras, Panamá podrá desplegar un sistema de información y presentación de informes sobre el cambio climático que funcione correctamente, lo que le permitirá informar debidamente de conformidad con los requisitos internacionales de presentación de informes y avanzar en la difusión de conocimientos sobre el cambio climático en el país.

Los resultados previstos del proyecto son:

1. El Gobierno de Panamá rastrea, mide y reporta de manera transparente los datos climáticos a través de un sistema nacional de transparencia alineado con el Marco Reforzado de Transparencia (MRT) de la Convención Marco de las Naciones Unidas por el Cambio Climático (CMNUCC).
2. El Gobierno de Panamá produce datos más precisos y completos para todos los componentes del MRT
3. El Gobierno de Panamá integra el cambio climático en el desarrollo de políticas nacionales.

En este sentido, para el desarrollo efectivo del proyecto se requiere la contratación de un consultor en GEI experto en el sector AFOLU, que apoye el desarrollo de actividades habilitantes y preparatorias para el seguimiento de acciones de mitigación del sector AFOLU, como parte de la implementación integral del sistema Nacional de Monitoreo, Reporte y Verificación, alineado con el Marco Reforzado de Transparencia Climática.

2. OBJETIVO DEL CARGO

El/la Consultor/a de INGEI del sector AFOLU realizará las siguientes actividades, así como otras que se consideren necesarias en el transcurso del desarrollo del proyecto:

1. Apoyar en las actividades de obtención de insumos para el sector Uso de la Tierra, Cambio en el Uso de la Tierra y Silvicultura del Sistema Sostenible de Inventarios Nacionales de Gases de Efecto Invernadero, incluyendo datos de actividad, factores de emisión e información adicional relevante.
2. Definir y validar los acuerdos institucionales para garantizar el intercambio continuo de datos y la presentación de informes para el sector AFOLU.
3. Desarrollar metodologías, protocolos y formatos que permitan procedimientos eficaces de recopilación, estimación y presentación de informes de datos para el sector AFOLU.
4. Desarrollar material y realizar talleres específicos de desarrollo de capacidades para capacitar a las principales partes interesadas en los acuerdos y protocolos institucionales del sector AFOLU.

5. Trabajar en articulación con cada una de las direcciones técnicas de MiAMBIENTE especialmente las vinculadas con la *Hoja de Ruta Para el flujo de Datos de Actividad y Factores de Emisión del sector Uso de la Tierra, Cambio en el Uso de la Tierra y Silvicultura del módulo SSINGEI de la PNTC*, con el objetivo de articular los productos desarrollados en el marco de la consultoría con la implementación de dicha hoja de ruta.
6. Mantener estrecha coordinación con la Unidad Coordinadora del proyecto, a fin de contar con una retroalimentación continua (reuniones u otro tipo de acercamientos programados).
7. Coordinar y trabajar colaborativamente con el equipo del proyecto y los puntos focales asignados del Ministerio de Ambiente para el logro de los resultados esperados de la consultoría.
8. Preparar y presentar los entregables asignados en el formato indicado por el Coordinador del Proyecto.
9. Preparar y presentar reportes financieros y narrativos de las actividades para las cuales reciba fondos del proyecto. Los reportes deben ser presentados en el formato indicado por la Unidad Coordinadora del proyecto.
10. Ser responsable por la calidad técnica de las tareas encomendadas.
11. Hacer buen uso de los equipos y recursos otorgados dentro del marco del proyecto, de darse el caso.
12. Demás actividades que se le asigne por parte de la coordinación del proyecto.

3. ENTREGABLES

El/la Consultor/a de INGEI del sector AFOLU prestará apoyo y presentará los siguientes entregables:

Nº	Nombre del producto	Descripción	Período de entrega (dd/mm/aaaa)
1	Cronograma de actividades acorde con el plan de trabajo del proyecto.	Documento que presenta de forma estructurada y calendarizada las actividades a desarrollar por el consultor durante la duración del contrato, en línea con los objetivos y fases del proyecto.	01/08/2025 – 31/08/2025
2	Documento de compendio de acuerdos y arreglos institucionales existentes en el sector UTCUTS.	Revisión documental que sistematiza los convenios, normativas, resoluciones, cartas de entendimiento u otros instrumentos existentes que regulan o respaldan el intercambio de datos entre las instituciones del sector UTCUTS. Este producto establece la línea base institucional sobre la cual se evaluará la necesidad de fortalecer, actualizar o formalizar nuevos acuerdos.	01/09/2025 – 30/09/2025
3	Mapeo institucional de actores clave y flujos preliminares de información en el sector UTCUTS.	Documento que identifica a las instituciones y actores técnicos involucrados en la generación, procesamiento y reporte de datos del sector UTCUTS, así como los flujos actuales o potenciales de información entre ellos. A diferencia del producto anterior, este mapeo no se basa en documentos	01/10/2025 – 31/10/2025

		formales, sino en el análisis funcional y técnico necesario para la posterior definición de metodologías, protocolos y formatos. Sirve como insumo estratégico para vincular tipos de datos con los actores responsables de producirlos o validarlos.	
4	Documento de metodologías, protocolos y formatos que permitan procedimientos eficaces de recopilación, estimación y presentación de informes de datos para el sector UTCUTS en la PNTC.	Propuesta técnica que detalla las metodologías de estimación, protocolos de gestión de datos y formatos estandarizados que deberán ser utilizados para el levantamiento, cálculo y reporte de información del sector UTCUTS en el marco de la Plataforma Nacional de Transparencia Climática (PNTC), alineadas con las directrices del IPCC y el sistema nacional de reporte.	01/11/2025 – 30/11/2025
5	Documento final de acuerdos institucionales para garantizar el intercambio continuo de datos y la presentación de informes del sector UTCUTS.	Documento consolidado que presenta los acuerdos institucionales alcanzados y validados entre las partes clave del sector, estableciendo los compromisos, responsabilidades, canales y frecuencias para el intercambio sostenido de datos y el cumplimiento de los requerimientos de reporte en el marco del sistema nacional de transparencia climática.	01/12/2025 – 31/12/2025

Nota: los entregables deben de estar en línea con las acciones correctivas y áreas de mejora de la Hoja de Ruta Para el flujo de Datos de Actividad y Factores de Emisión del sector Uso de la Tierra, Cambio en el Uso de la Tierra y Silvicultura del módulo SSINGEI de la PNTC, generada por la DCC de MiAMBIENTE.

Estructura de reporte:

El/la Consultor/a de INGEI del sector AFOLU reportará al coordinador del proyecto y al punto focal de Ministerio de Ambiente

¿Cómo se presentan los entregables?
☒ Copia digital ☐ Copia física ☐ Otro, especifique _____

4. DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde: 01 de agosto 2025. Hasta: 31 de diciembre 2025.

5. LOCALIZACIÓN DEL SERVICIO

El/la Consultor/a trabajará en modalidad de teletrabajo y presencial:

- Teletrabajo en las tareas de escritorio y queda a disposición las oficinas de Wetlands International, con previa coordinación con la Gerencia de Administración y Finanzas.

- Presencial (oficinas del Ministerio de Ambiente o Wetlands International) según las necesidades de las actividades a desarrollar para el cumplimiento de las asignaciones, con previa coordinación y de acuerdo con el cronograma de trabajo del proyecto.

6. CONDICIONES PARA CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DEL ACUERDO

El consultor estará bajo la guía del coordinador del proyecto y punto focal de Ministerio de Ambiente, a quienes reportará los entregables realizados.

7. METODOLOGÍA DE PAGOS

☐ Mensualmente ☒ Por Productos ☐ Por períodos específicos (especificar número de días: _____)

El importe total del contrato es de **US$ 6,250.00.** El importe por pagar se realizará de acuerdo con el calendario de pagos establecido anteriormente.

Productos	Fechas	Total	Condiciones de pago
Entregable n°1	31/08/2025	US$ 1,250.00	Pago contra presentación de entregables y factura correspondiente. Todos los pagos se efectuarán con previa confirmación y satisfacción de las partes (Ministerio de Ambiente y Wetlands International).
Entregable n°2	30/09/2025	US$ 1,250.00	
Entregable n°3	31/10/2025	US$ 1,250.00	
Entregable n°4	30/11/2025	US$ 1,250.00	
Entregable n°5	31/12/2025	US$ 1,250.00	
Total		**US$ 6,250.00**	

8. INDICADORES DE DESEMPEÑO PARA LA EVALUACIÓN DE LOS ENTREGABLES

Entrega puntual de los informes mensuales de actividades y confirmación de satisfacción por parte de los supervisores, tal y como se indica en el pliego de condiciones.

9. VIAJES

APLICA ☒ NO APLICA ☐

El/la debe tener disponibilidad para viajar a los sitios de los proyectos en el país o en la región y a eventos del regionales e internacionales cuando se requiera su participación.

DETALLES ADMINISTRATIVOS

REQUISITOS

ACADÉMICO

- Titulación universitaria en Ingeniería Forestal, Ingeniería Ambiental o titulaciones afines.

- Formación complementaria en manejo ambiental, gestión de proyectos o temáticas afines.

PROFESIONAL

- Experiencia comprobada en proyectos relacionados con emisiones y absorciones de CO_2 en el sector forestal y ecosistemas asociados, incluyendo actividades de recolección y análisis de datos.
- Experiencia en el uso de Sistemas de Información Geográfica (SIG).
- Participación en proyectos académicos o institucionales vinculados a análisis de ecosistemas, dinámica forestal o monitoreo ambiental.
- Experiencia en apoyo técnico a instituciones públicas, talleres de capacitación o facilitación de procesos de gestión de datos ambientales.
- Experiencia comprobada con manejo de datos geoespaciales para estimación de emisiones/absorciones de CO_2.

IDIOMA:

El candidato debe tener excelentes habilidades de escritura, lectura y edición en español e inglés.

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES:

PROFESIONALISMO

- Amplio conocimiento de los temas de cambio climático según la CMNUCC y/o estudios avanzados en ciencias relacionadas con el medio ambiente, temáticas forestales, en temas relacionados con la perspectiva del cambio climático.
- Habilidades comprobadas de relacionamiento funcionarios del sector público y privado.
- Conocimiento y comprensión de teorías, conceptos y enfoques relevantes para la mitigación del cambio climático, y las negociaciones intergubernamentales sobre el cambio climático.
- Capacidad para identificar cuestiones, analizar y participar en la resolución de cuestiones/problemas. Capacidad de aplicar el juicio en el contexto de las asignaciones dadas, planificar el trabajo y gestionar las prioridades conflictivas.
- Disponibilidad para viajar a los sitios de proyectos en el país o en la región y a eventos del regionales e internacionales.
- Se valorará muy positivamente la habilidad en el manejo de programas informáticos de Microsoft Office 365 (Word, Excel, Power Point, Teams, OneDrive, SharePoint, entre otros) y de paquetes de gestión de proyectos (Excel, Microsoft Project y/o otras herramientas).
- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita, incluyendo la capacidad de realizar presentaciones efectivas para públicos técnicos y no técnicos, así como redactar informes claros, concisos y bien estructurados. Destacadas competencias en investigación, análisis, planificación y organización.

TRABAJO EN EQUIPO

- Experiencia en trabajo en equipo, con reconocimiento en el campo de su especialidad para cooperar con consultores de otras especialidades.

- Excelente capacidad de comunicación, articulación, coordinación y trabajo en equipo para lograr los objetivos acordados, afrontando los retos de forma constructiva.
- Trabaja en colaboración con colegas para lograr los objetivos; solicita aportes valorando genuinamente las ideas y la experiencia de los demás. Está dispuesto a aprender de los demás; apoya y actúa de acuerdo con la decisión final del grupo.

PLANIFICACIÓN Y FUNDACIÓN

- Identifica las actividades y asignaciones prioritarias; ajusta las prioridades según sea necesario. Supervisa y ajusta los planes y las acciones según sea necesario; utiliza el tiempo de forma eficiente.
- Habilidad en el manejo de programas informáticos de Microsoft Office 365 (Word, Excel, Power Point, Teams, OneDrive, SharePoint, entre otros), Zoom, entre otros programas.

OTROS

- Los/as candidatos/as deben estar radicados en la ciudad de Panamá y tener disponibilidad de tiempo completo (obligatorio).
- Los/as candidatos/as con nacionalidad panameña tendrán prioridad - paridad de experiencia y conocimiento.
- Los/as candidatos/as deben tener disponibilidad para viajar a los sitios de los proyectos en el país o en la región y a eventos del regionales e internacionales cuando se requiera su participación.
- Promovemos la participación de todas las personas con el propósito de construir un entorno laboral inclusivo, diverso y equitativo. Valoramos la diversidad en sus diferentes formas y estamos comprometidos a crear un espacio donde todas las voces sean escuchadas, respetadas y celebradas.