

## **PROYECTO: “FORTALECIMIENTO DEL MARCO NACIONAL DE TRANSPARENCIA CLIMÁTICA DE PANAMÁ – CBIT2”**

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

#### **CARGO: “CONSULTOR INGEI RESIDUOS”**

**Título del cargo:** Consultor de Inventarios Nacionales de Gases de Efecto Invernadero (INGEI) del Sector Residuos.

**Proyecto:** Fortalecimiento del Marco Nacional de Transparencia Climática de Panamá – CBIT2.

**Lugar de trabajo:** Ciudad de Panamá

**Experiencia general:**

1. Experiencia comprobable en proyectos de gestión ambiental, especialmente en gestión de residuos o aguas residuales, ya sea desde el ámbito gubernamental, municipal, académico o de cooperación.
2. Contar con conocimiento general del funcionamiento del sector residuos en Panamá y tener la capacidad de trabajar con información técnica.
3. Se valorará el conocimiento previo de las Directrices del IPCC de 2006 para inventarios de gases de efecto invernadero.

**Contratante:** Wetlands International Panamá (entidad ejecutora).

#### **1. PROPÓSITO**

Este proyecto de la fase 2 del CBIT busca aprovechar los logros de la fase 1 del CBIT que se finalizó en 2022. Como tal, el objetivo general es fortalecer aún más el Sistema Nacional De Transparencia para el Cambio Climático mediante la mejora de la Plataforma de Transparencia, así como del Sistema de Monitoreo, Reporte y Verificación (MRV) subyacente de Panamá. De esta manera, el proyecto CBIT responde a la necesidad de Panamá, como país signatario del Acuerdo de París, de establecer sistemas funcionales que permitan reportar información sobre el cambio climático bajo los lineamientos internacionales de reporte según lo estipulado por el Marco Reforzado de Transparencia. Los elementos centrales de este sistema de presentación de informes son:

1. La elaboración del Inventario de GEI.
2. El seguimiento eficaz de los objetivos de la Contribución Nacional Determinada (NDC) para la reducción de las emisiones de GEI.
3. El aumento de la capacidad de adaptación a los efectos adversos del cambio climático
4. La identificación y el seguimiento de los flujos financieros dedicados al cambio climático.

El proyecto de la fase 2 del CBIT se centra principalmente en estos elementos, con el fin de mejorar los arreglos y enfoques institucionales existentes, establecer nuevos cuando sea necesario y promover la creación de capacidad y la generación de conocimientos.

Con la finalización de la fase 1 del proyecto CBIT, Panamá cuenta con arreglos institucionales generales y una plataforma de TI conceptual y técnicamente bien diseñada para centralizar los flujos de datos sobre el cambio climático. Sin embargo, existen brechas relevantes dentro del sistema actual que serán abordadas por el proyecto CBIT 2. Estas deficiencias se resuelven en gran medida en torno a la necesidad de integrar aún más los componentes individuales del MRV. En concreto, las lagunas actuales incluyen la falta de

determinados acuerdos institucionales en los sectores de la industria, los residuos y la silvicultura, lo que impide la recopilación precisa y oportuna de los datos necesarios. Además, el sistema nacional de seguimiento de los esfuerzos de adaptación al cambio climático requiere un ajuste preciso y las estructuras de financiación climática tienen lagunas en lo que respecta a la financiación climática internacional y la capacidad de las partes interesadas. Se requieren mejoras adicionales con respecto al monitoreo del financiamiento climático y las estrategias de divulgación y participación para la plataforma nacional de MRV. En general, y en todos los elementos básicos, el proyecto CBIT 2 se centra en la creación de capacidades para que las partes interesadas puedan poner en funcionamiento el sistema MRV.

Una parte crucial de esto es la Plataforma Nacional de Transparencia de Panamá (PNTC), que centraliza los flujos de datos del sistema MRV y ofrece un gran potencial para la concientización y la divulgación sobre el cambio climático. Sin embargo, la PNTC requiere más mejoras técnicas, así como la calibración de los componentes MRV, desarrollados como una estructura modular, para soportar el sistema MRV.

Como resultado de estas mejoras, Panamá podrá desplegar un sistema de información y presentación de informes sobre el cambio climático que funcione correctamente, lo que le permitirá informar debidamente de conformidad con los requisitos internacionales de presentación de informes y avanzar en la difusión de conocimientos sobre el cambio climático en el país.

Los resultados previstos del proyecto son:

1. El Gobierno de Panamá rastrea, mide y reporta de manera transparente los datos climáticos a través de un sistema nacional de transparencia alineado con el Marco Reforzado de Transparencia (MRT) de la Convención Marco de las Naciones Unidas por el Cambio Climático (CMNUCC).
2. El Gobierno de Panamá produce datos más precisos y completos para todos los componentes del MRT
3. El Gobierno de Panamá integra el cambio climático en el desarrollo de políticas nacionales.

En este sentido, para el desarrollo efectivo del proyecto se requiere la contratación de un Consultor INGEI del sector Residuos, que apoye el desarrollo de actividades habilitantes y preparatorias para que el proyecto pueda ser ejecutado con éxito.

## **2. OBJETIVO DEL CARGO**

El/la Consultor/a INGEI del sector Residuos tendrá que llevar a cabo actividades específicas orientadas a la planificación y preparación de actividades que serán desarrolladas posteriormente por el proyecto "Fortalecimiento del Marco Nacional de Transparencia Climática de Panamá – CBIT II" para el Sistema Sostenible de Inventarios Nacionales de Gases de Efecto Invernadero (SSINGEI):

1. Implementar el plan de trabajo del sector Residuos, incluyendo el seguimiento a actividades, cronograma, productos y responsables.
2. Coordinar con actores clave del sector para la recopilación, validación y sistematización de datos de actividad e insumos necesarios.
3. Apoyar en la selección y documentación de factores de emisión.
4. Aplicar metodologías del IPCC (Directrices 2006 y sus actualizaciones) y revisar los procedimientos aplicados en ejercicios previos del inventario.

5. Contribuir a la identificación e implementación de mejoras en la calidad de los datos y en los procesos de compilación y reporte.
6. Participar en actividades de creación de capacidades técnicas, intercambio de conocimientos y revisión técnica interna.
7. Mantener estrecha coordinación con la Unidad Coordinadora del proyecto, a fin de contar con una retroalimentación continua (reuniones u otro tipo de acercamientos programados).
8. Coordinar y trabajar colaborativamente con el equipo del proyecto y los puntos focales asignados del Ministerio de Ambiente para el logro de los resultados esperados de la consultoría.
9. Preparar y presentar los entregables asignados en el formato indicado por el Coordinador del Proyecto.
10. Preparar y presentar reportes financieros y narrativos de las actividades para las cuales reciba fondos del proyecto. Los reportes deben ser presentados en el formato indicado por la Unidad Coordinadora del proyecto.
11. Ser responsable por la calidad técnica de las tareas encomendadas.
12. Hacer buen uso de los equipos y recursos otorgados dentro del marco del proyecto, de darse el caso.
13. Demás actividades que se le asigne por parte de la coordinación del proyecto.

### 3. ENTREGABLES

El/la Consultor/a de INGEI Sector Residuos prestará apoyo y presentará los siguientes entregables:

Entregables		Período de entrega (dd/mm/aaaa)
1	Informe de avance técnico, que detalle el estado de implementación del plan de trabajo, gestiones realizadas con proveedores de datos, hallazgos relevantes y principales limitaciones encontradas.	01/09/2025 – 30/09/2025
2	Informe de avance de los aspectos técnicos a incluir en los acuerdos institucionales y detalle de las actividades realizadas con actores clave para lograr dichos acuerdos.	01/10/2025 – 31/10/2025
3	Informe de requerimientos de información a incluir dentro del módulo SSINGEI para integrar los datos del sector residuos	01/11/2025 – 30/11/2025
4	Compilado de datos de actividad y factores de emisión del sector Residuos hasta el año 2024, con sus respectivas fuentes de información, supuestos utilizados, y según el formato del SSINGEI.	01/12/2025 – 31/12/2025

Estructura de reporte:

El/la Consultor/a de INGEI Sector Residuos reportará al coordinador del proyecto y al punto focal de Ministerio de Ambiente.

¿Cómo se presentan los entregables?

- Copia digital  Copia física  Otro, especifique \_\_\_\_\_

#### 4. DURACIÓN DEL CONTRATO

Desde: 1 de septiembre de 2025. Hasta: 31 de diciembre de 2025.

#### 5. LOCALIZACIÓN DEL SERVICIO

El/la Consultor/a trabajará en modalidad de teletrabajo y presencial:

- Teletrabajo en las tareas de escritorio y queda a disposición las oficinas de Wetlands International, con previa coordinación con la Gerencia de Administración y Finanzas.
- Presencial (oficinas del Ministerio de Ambiente o Wetlands International) según las necesidades de las actividades a desarrollar para el cumplimiento de las asignaciones, con previa coordinación y de acuerdo con el cronograma de trabajo del proyecto.

#### 6. CONDICIONES PARA CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DEL ACUERDO

El consultor estará bajo la guía del coordinador del proyecto y punto focal de Ministerio de Ambiente, a quienes reportará los entregables realizados.

#### 7. METODOLOGÍA DE PAGOS

Mensualmente     Por Productos     Por períodos específicos (especificar número de días: \_\_\_\_)

El importe total del contrato es de **US\$ 5,000.00**. El importe a pagar se realizará de acuerdo con el calendario de pagos establecido anteriormente.

Productos	Fechas	Total	Condiciones de pago
Informes mensuales de progreso y entregables designados, según establecido en el punto 3 del presente documento.	30/09/2025	US\$ 1,250.00	Pago contra presentación de entregables y factura correspondiente. Todos los pagos se efectuarán con previa confirmación y satisfacción de las partes (Ministerio de Ambiente y Wetlands International).
	31/10/2025	US\$ 1,250.00	
	30/11/2025	US\$ 1,250.00	
	31/12/2025	US\$ 1,250.00	
<b>Total</b>		<b>US\$ 5,000.00</b>	

#### 8. INDICADORES DE DESEMPEÑO PARA LA EVALUACIÓN DE LOS ENTREGABLES

Entrega puntual del producto y confirmación de satisfacción por parte de los supervisores, tal y como se indica en el pliego de condiciones. Calidad del trabajo de diseño y de los materiales de comunicación producidos.

#### 9. VIAJES

APLICA  NO APLICA

El/la debe tener disponibilidad para viajar a los sitios de los proyectos en el país o en la región y a eventos del regionales e internacionales cuando se requiera su participación.

## 10. DETALLES ADMINISTRATIVOS

### REQUISITOS

#### ACADÉMICO

- Titulación universitaria en Ingeniería Ambiental, Saneamiento y Ambiente, Ciencias Ambientales o titulaciones afines.
- Estudios complementarios en temas de cambio climático, huella de carbono, inventario de gases de efecto invernadero, evaluación de impacto ambiental, eficiencia energética, gestión ambiental, gestión de residuos y/o gestión de proyectos.

#### PROFESIONAL

- Experiencia comprobada en proyectos vinculados a la gestión ambiental, especialmente en gestión de residuos sólidos urbanos o aguas residuales, incluyendo actividades como planificación, operación, supervisión o seguimiento técnico.
- Experiencia en la recopilación y organización de datos técnicos, ya sea en el marco de proyectos ambientales, investigaciones aplicadas o actividades de reporte institucional.
- Participación en iniciativas desarrolladas desde el ámbito gubernamental, municipal, académico o de cooperación internacional relacionadas con la gestión ambiental.
- Deseable experiencia en la elaboración de informes técnicos o sistematización de información para la toma de decisiones.
- Comprensión de los temas de cambio climático global en particular relacionados con la transparencia, mitigación, adaptación, así como los objetivos climáticos de Panamá en la NDC (deseable).
- Habilidades de investigación, análisis, planificación y organización,

#### IDIOMA:

El candidato debe tener excelentes habilidades de escritura, lectura y edición en español. Se valorará positivamente el manejo del idioma inglés.

#### CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES:

#### PROFESIONALISMO

- Conocimiento de los temas de cambio climático según la CMNUCC y/o estudios avanzados en ciencias relacionadas con el medio ambiente, residuos y en temas relacionados con la perspectiva del cambio climático.
- Conocimiento y comprensión de conceptos técnicos que incluyan el uso de las Directrices del IPCC de 2006, aspectos de transparencia del Acuerdo de París y NDC (especialmente los de Panamá).
- Habilidades comprobadas de relacionamiento funcionarios del sector público y privado.

- Conocimiento y comprensión de teorías, conceptos y enfoques relevantes para la mitigación del cambio climático, y las negociaciones intergubernamentales sobre el cambio climático.
- Capacidad para identificar cuestiones, analizar y participar en la resolución de cuestiones/problemas. Capacidad de aplicar el juicio en el contexto de las asignaciones dadas, planificar el trabajo y gestionar las prioridades conflictivas.
- Se valorará muy positivamente la habilidad en el manejo de programas informáticos de Microsoft Office 365 (Word, Excel, Power Point, Teams, OneDrive, SharePoint, entre otros) y de paquetes de gestión de proyectos (Excel, Microsoft Project y/o otras herramientas).

### **TRABAJO EN EQUIPO**

- Experiencia en trabajo en equipo, con reconocimiento en el campo de su especialidad para cooperar con consultores de otras especialidades.
- Excelente capacidad de comunicación, articulación, coordinación y trabajo en equipo para lograr los objetivos acordados, afrontando los retos de forma constructiva.
- Trabaja en colaboración con colegas para lograr los objetivos; solicita aportes valorando genuinamente las ideas y la experiencia de los demás. Está dispuesto a aprender de los demás; apoya y actúa de acuerdo con la decisión final del grupo.

### **PLANIFICACIÓN Y FUNDACIÓN**

- Identifica las actividades y asignaciones prioritarias; ajusta las prioridades según sea necesario. Supervisa y ajusta los planes y las acciones según sea necesario; utiliza el tiempo de forma eficiente.
- Habilidad en el manejo de programas informáticos de Microsoft Office 365 (Word, Excel, Power Point, Teams, OneDrive, SharePoint, entre otros), Zoom, entre otros programas.

### **OTROS**

- Los/as candidatos/as deben estar radicados en la ciudad de Panamá y tener disponibilidad de tiempo completo (obligatorio).
- Los/as candidatos/as con nacionalidad panameña tendrán prioridad - paridad de experiencia y conocimiento.
- Los/as candidatos/as deben tener disponibilidad para viajar a los sitios de los proyectos en el país o en la región y a eventos del regionales e internacionales cuando se requiera su participación.
- Promovemos la participación de todas las personas con el propósito de construir un entorno laboral inclusivo, diverso y equitativo. Valoramos la diversidad en sus diferentes formas y estamos comprometidos a crear un espacio donde todas las voces sean escuchadas, respetadas y celebradas.